

東莞台商子弟學校各會議室及階梯教室管理要點

各會議室及階梯教室是舉行活動之場所，為有效管理各室，特定以下管理要點。

- 一、 校內借用本場地需提前一天在學校 OA 系統申請，待批准通過後方可使用。
- 二、 非本校人員借用，需 2 周前至本校辦理借用手續經呈相關主管核準後方可使用。
- 三、 本場地嚴禁攜帶飲料食品、危險物品進入，離場時請隨手將垃圾帶離出場，並將場地復原，關閉好門、燈、空調。
- 四、 本校舉辦活動時，對外不開放
- 五、 使用時如有損壞場內設備器材應照價賠償。
- 六、 在本場活動的所有人員，均應遵守管理人員之安排，共同維護本場地之整潔與安全，如有不良行為或違反本辦法規定者，得取消其該場地之權利或資格。