

東莞台商子弟學校 2022 學年度

小學部第 15 屆自治市小市長競選活動實施計畫

學務處訓育組 20230220

壹、計畫依據：本校小學部學務處 2022 學年度重點工作計畫

貳、計畫目的

- 一、落實民主法治教育，體驗民主選舉投票活動。
- 二、培養學生合作互助，發揮團隊精神，爭取自我及團體理想之實現。
- 三、訓練學生口語表達與闡述自我政見能力。
- 四、提升學生領導能力，培養新一代的領袖幹部。

參、實施對象

- 一、候選人：由五年級各班推舉 1 名學生，參選自治市小市長。
- 二、選舉人：小學部一~六年級全體學生
- 三、選務人員：六年級各班推派人員（現任自治市幹部），經組訓後擔任。

肆、實施方式

一、競選時程表

項次	活動項目	日期時間	備註
一	提名登記	2023.02.27（一）－03.10（五）	五年級每班各推薦一名
二	號次抽籤	2023.04.18（二）第十週	朝會時進行
三	公告選舉公報	2023.04.21（五）第十週	
四	候選人政見宣傳影片及宣傳海報製作	2023.04.19（三）－04.28（五） 第十一週~第十二週	五年級每班各提交一件宣傳影片及海報
五	選務工作人員組訓	2023.05.02（二）第十二週	
六	自治市長投、開票	2023.05.03（三）第十二週	
七	當選公告	2023.05.04（四）第十二週	
八	檢討與指導	2023.05.05（五）第十二週	
九	新任自治市幹部見習	2023.05.09（二）第十三週	朝會時進行
十	新任自治市長交接	2023.05.23（二）第十四週	朝會時進行

二、活動說明

- (一) 五年級各班推薦 1 名學生為候選人，代表班級競選本屆自治小市長，填寫候選人報名登記表，經導師簽章後，送交學務處登記（如附表一，內載候選人資料及政見）。
- (二) 學務處彙整候選人登記資料，待號次抽籤決定後，印製選舉公報並公布於明德樓一樓穿堂。
- (三) 競選宣傳力求清潔、寧靜、祥和，不得有違反善良風俗或賄選情事，經檢舉查察屬實，取消該班候選人資格。
- (四) 由五年級各班候選人錄製政見宣傳影片，每位候選人政見發表時間至少 1 分鐘，最多 3 分鐘；班級助選員拉票時間至少 1 分鐘，最多 2 分鐘；競選各班總時間至少 2 分鐘，影片長度不超過 5 分鐘，過程中不得涉及人身攻擊或捏造流言，錄影設備可向學務處登記借用 DV 攝影機。
- (五) 候選人登記後，除特殊情形，由該班導師提出申請，否則不得退選。
- (六) 上課時間，不得進行競選宣傳，以免影響教學，違反規定班級 1 次將扣該班候選人總得票數 5 票。
- (七) 每班製作競選海報至少一張（豎式書寫），供學務處張貼指定地點，不得任意發送宣傳單，違反規定班級 1 次將扣該班候選人總得票數 5 票。
- (八) 由學務處統一印製選舉票，並依各班當日在籍出席人數配發選票。
- (九) 投開票當日學務處負責於明德樓一樓穿堂設投開票所，場地、設施比照實際投開票現場布置。
- (十) 由六年級自治市幹部擔任選務人員，並於投開票日前接受學務處組訓。
- (十一) 由訓育組人員進行督導，選務人員秉持公平公開原則，辦理投開票作業。
- (十二) 投票圈選使用學務處指定戳印，並蓋印於圈選欄內，否則該票以無效票論，如有爭議，由各班導師指導選務人員公平判定。
- (十三) 投票完成即辦理開票，將開票結果填記開票統計表（附表二），由選務人員簽名後，連同選票裝袋送交學務處。
- (十四) 完成開票統計後，最高票數者為當選，由學務處公布各候選人得票數，並發布當選公告。如最高票數者同票數，抽籤決定。

伍、工作分配

工作內容	指導老師	完成時間	備註
紅布條製作	盧少琴	2023.04.28	於投開票前一週全數準備就緒
音響協助			
選票印製			
號次抽籤筒製作			
票匱封條印製			
選舉開票統計表			
選舉公報	蔡國豐	2023.04.21	張貼於教學樓穿堂
選務人員組訓		2023.05.02	於諮商輔導室進行組訓
當選公告		2023.05.04	張貼於學務處公佈欄
選務人員	邱昱達	2023.05.03	於投票時間明德樓一樓穿堂就位
	蔡國豐		
	曾雯玲		
	莊月嬌		
拍 照	盧少琴	2023.05.03	於投票時間明德樓一樓穿堂就位
催 場	熊泳琳	2023.05.03	提醒各班投票

陸、獎勵方式：當選人由學校頒發當選證書，代表小學部參與對外活動。

柒、本計畫陳請校長核定後實施，修正亦同。

附件一：東莞台商子弟學小學部第 15 屆自治市小市長候選人報名登記表

姓名		照片
班別		
生日		
性別		
優良事蹟		
政見		
導師推薦		

附件二：東莞台商子弟學校小學部第 15 屆自治市小市長開票結果

候選人號次	①	②	③	④	⑤
姓名					
班級					
總得票數					

訓育組長

學務主任

小學部副校長

附件三：東莞台商子弟學校小學部自治市幹部工作組織及內容一覽表

職稱	指導部門	班級	姓名	字號	工作內容
小市長	教務處 學務處				<ol style="list-style-type: none"> 1. 領導各局長執行各項工作。 2. 主持各項集會。 3. 召開班級自治幹部聯席會議。 4. 代表小學部參加各項活動。 5. 協助各處室活動推行。 6. 推行民主法治教育。
教育局長	教學組				<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項宣導資料之張貼。 2. 協助校內中英文學藝競賽。 3. 協助各班中英文成果展示。 4. 協助教務處各項活動之推行。 5. 組織學藝股長，協助學校教學活動主題佈置。 6. 協助學生各科作業調閱統計。
環保局長	體衛組				<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責校園資源回收事宜。 2. 負責校園環境整潔督導。 3. 協助掃具之收發。 4. 檢查班級各項設備。 5. 環境美化綠化。 6. 檢查校內各項設備及雜物處理。
社會局長	輔導室				<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助各項輔導活動之推展。 2. 協助輔導月刊之分發。 3. 協助才藝苑各項資料發送。 4. 協助才藝苑期末發表會。 5. 協助各項慶生活動。 6. 協助新生適應與照顧。 7. 協助糾察隊執行任務。 8. 協助糾察隊之移交及考核。
新聞局長	訓育組				<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責校內政策宣導。 2. 協助宣導各處室活動。 3. 提供每週校園重大新聞。 4. 提供國內外重大新聞。 5. 協助記錄校內各項活動過程。