

東莞台商子弟學校「鑑往知來·成就共好」組長工作總結實施計畫

2014 年 5 月 8 日校長室訂定

壹、計畫依據

- 一、本校中程校務發展計畫（2011-2015）
- 二、本校建置行政管理資料庫系統實施計畫
- 三、本校推動教職員工專業學習社群實施計畫

貳、計畫目的

- 一、自我回顧分析過去一個學年度的工作，找出成績與問題、經驗與教訓，展望未來的工作。
- 二、透過工作總結活動，培養組長有系統、有理論的口語及文字表達能力，成為具有反省思維、創新意識及行銷能力的行政幹部。

參、實施方式

- 一、主辦部門：校長室
- 二、報告內容：組長依下述題綱，進行工作總結。
 - （一）基本情況：你對本學年度所任工作職務（內容、責任）有何認識？
 - （二）做法成果：你在本學年度所負責的工作，取得哪些成果？
 - （三）經驗教訓：你在本學年度的工作遇到哪些問題？未來如何改進？在工作內容、態度與創新方面，跟過去相比，有哪些進步與不足？
 - （四）未來打算：根據上述總結，你對該工作如何發揚成果、糾正錯誤，未來準備取得哪些新成就？
- 三、資料準備：組長必須在報告前一天，寄交「簡報」及「完整報告」電子檔給吳建華老師（s0608@td-school.org.cn）。
- 四、報告時間：每人 8 分鐘，7 分鐘按鈴提醒，超過 8 分鐘，停止發言。

五、每一階段報告結束後，由行政同仁相互提問 20 分鐘。

六、報告順序：如表 1、表 2

表 1 第一場次報告順序

6 月 18 日週三 15:00-18:00			
第一階段：註冊、設備、資訊、輔導			
序號	部門	職稱	姓名
1	小學部教務處	註冊兼設備組長	林玟慧
2	中學部教務處	註冊組長	李明昇
3	中學部教務處	設備組長	江維恂
4	資訊圖書中心	資訊組長	左立國
5	校長室	文書組長	江珮君
6	校長室	招生組長	蔡麗娟
7	小學部學務處	輔導組長	鄭淑芬
8	中學部輔導室	輔導組長	蔡佳燕
第二階段：人事、後勤與安全			
9	人事室	人事組長	黃新芳
10	主計室	會計組長	李輝明
11	主計室	出納組長	楊碧妃
12	總務處	事務組長	陳建湘
13	總務處	營繕組長	皮建云
14	總務處	工程營繕組長	黃嘉銘
15	總務處	警衛隊長	陳大軍
16	總務處	警衛隊長	朱國輝

表 2 第二場次報告順序

6 月 25 日週三 15:00-18:00			
第一階段：教學、研究			
序號	部門	職稱	姓名
1	小學部教務處	教學組長	賴瑞芳
2	中學部教務處	教學組長	余珮蓉
3	國際推廣教育中心	教學組長	宋仁遠
4	資訊圖書中心	教學組長	陳志才

6 月 25 日週三 15:00-18:00			
5	生命力教育中心	教學活動組長	龔明學
6	校長室	研發組長	黃麗瓊
第二階段：訓育、生活、餐飲			
7	小學部學務處	訓育組長	蔡國豐
8	中學部學務處	學生活動組長	陳淑媛
9	小學部學務處	體衛組長	傅家偉
10	中學部學務處	體育組長	魏培光
11	中學部學務處	衛生組長	潘東海
12	小學部學務處	生輔總召	楊賢平
13	中學部學務處	生活管理組長	肖細虎
14	中學部學務處	生活管理副組長	王惠蘭
15	中學部學務處	生活輔導組長	林瞭祿
16	餐飲中心	膳食組長	鄭金平

肆、預期效益

一、組長透過工作總結，能把零散的、表面的感性認識，上升為系統的、深刻的理性認識，從而得出科學的結論，以便發揚成績，克服缺點，吸取經驗教訓，使未來的工作能少走彎路、多出成果。

二、在未來工作中，組長具備反省意識，能後設觀察自身工作的優勢與限制，總結出一套有效率效能的工作理念與方法。

伍、本計畫陳請校長核定後實施，修正亦同。