

時 間：2023 年 8 月 23 日下午 4：00-4：55

名 稱：行政會議

地 點：201 會議室

主 席：鄭忠煌校長

列 席：

出席人員：組長級（教學單位）以上行政人員

缺席人員：昌志鵬、葉昌鑫（公務）

記 錄：陳雪萍（報告內容由各單位主管提供）

審 閱：劉義龍主秘

壹、各部門報告事項

➤ 中學教務處

- 一、AMC 數學測驗自即日起開始報名至 9/1(五)，預計 1/15(三)在本校辦理測驗。
- 二、高三英聽測驗自即日起開始報名至 9/4(一)，預計 10/21(六)參加測驗。
- 三、各領域教學研究會自即日起至 8/30(三)為止，依領域分別召開，請相關同仁參加。
- 四、各實驗室將於 8/25(五)完成自我審視，主要為藥品及實驗安全檢查，預計於本週完成複查及改善。

➤ 中學學務處

- 一、8/29(二)第九節課進行新學期幹部訓練。
- 二、8/30(三)中午召開導師會議，地點：麗德樓階梯教室。
- 三、9/1(五)第八節課在麗德樓一樓階梯教室進行國、高一女生生理講座。同時段國、高一男生在藝德樓一樓集合進行基本教練。
- 四、9/4（一）國高一新生校歌暨基本教練大賽，另行填寫場地佈置申請單，屆時請總務處協助。
- 五、最新住宿生統計：男生 618，女生 547 共 1165 人。宿舍床位 1095，小五樓 168 位。

六、中學部擬自本學期開始實施通勤生手機禁止帶入校園，特殊需求學生可以提出申請。

➤ **中學輔導室**

- 一、開學第一週召開特教期初 IEP 會議。
- 二、8/29 召開大陸免試會議。
- 三、8/31 召開輔導工作委員會。
- 四、9/4 晨會舉辦大學升學管道說明教師場。
- 五、9/8 舉辦中學期初親職教育座談會，目前正在編製手冊，請各部門 8/25 前將須登載於手冊與家長溝通的資料將與輔導室，預計 9/1 家長開始報名。

➤ **小學教務處**

- 一、小學游泳課程第三週開始，低年級仍會有家長協助吹頭髮，進校家長名單會提供給警衛，再麻煩放行。
- 二、小學課後活動班第三週開始上課。

➤ **小學學務處**

- 一、2023 學年度第一學期，統計截至今日，小學住宿生男生 210 人，女生 144 人，共計 354 人。
- 二、2023 學年度第一學期，統計截至今日，才藝苑各項才藝報名：鋼琴報名 176 人，提琴及長笛為 41 人，古箏為 42 人，書法類為 48 人，美術類為 149 人，街舞類為 51 人，游泳培訓班為 33 人，羽球培訓班為 32 人，總計人數為 572 人，比上學期 544 人增加 28 人，除游泳及羽球培訓班於第三週開訓外，其餘課程將於下週一開始上課。
- 三、本校游泳館開放時間：週一至週五平時上班日，開館時間為 06:00-21:00。週六、週日及休假日，開館時間為 15:00-19:00。
培訓課程及教職員工生：
06:30-07:30：小學部游泳培訓班

08:20-12:10 及 13:40-17:40：各學部正課教學

17:00-18:00：小學部游泳培訓班、小學部游泳校隊

18:00-18:50：中學部課後學生（週一、三為男生，週二、四為女生）

18:30-20:30：課後教職員

四、小學於今日上午 9:00-11:00 於藝德樓舉行小一新生訓練暨闖關活動，參與一年級新生共計 92 人，特別感謝總務處及各處室同仁的協助與配合。

五、為加強師生對於意外災害之認識與災害之防範，建立學生應有正確防火觀念，小學部將於下週 8/31(四)上午 11:15-11:35 進行防火防災演練活動。

➤ 幼兒園

一、幼兒園目前學生總數 93 人，住宿生已滿額 12 人(7 男 5 女)。

二、8/25 下午 4:30 在生命力教育中心進行幼兒園教職員工急救訓練。

三、8/27 上午 9 時至 12 時在幼兒園藝樹屋辦理教師音樂節奏及律動專業成長研習。

四、8/28-9/1 幼兒園學生前往醫務室進行身高、體重、視力測量。

五、9/1 下午 2:30 辦理學校日暨期初親師座談會，地點：麗德樓階梯教室及幼兒園教室。

六、9/4 課後才藝/課後照顧活動開始上課。

七、9/7 上午 8:40 在幼兒園藝樹屋召開期初愛心家長服務團幼教組志工會議。

八、9/8 上午進行幼兒健康檢查。

➤ 總務處

一、各單位辦理活動（有家長參加），應知會總務處及安全室。

二、借用場館使用後，應恢復場地設備及清潔。

- 三、場地佈置需求表，應於活動前 2 天，送交總務處。
- 四、階梯教室使用，除上 ERP 借用登記外，建議由借用單位，自行開啟操控所有設備(含門禁)。
- 五、請各單位主管不要指揮總務處基層工作人員，他們都有各自的工作安排，若有需求可跟總務主任、副主任或組長聯繫。
- 六、週一開學日校門口的情形，供大家參考：7：20 警衛及指揮交通人員就位，7：30-7：45 學生陸續到校，中學生行李可自行處理，但幼兒園和小學生的行李無法自行搬運，當天大概 15 分鐘未有協助人員，是否落實週一 7：30 大門口協助人員的工作安排。

➤ 圖書館

本學期預計招收國中 15 名、高中 25 名圖書館義工。報名至 8/25 截止，國中生可取得服務時數、高中生可取得義工證書。

➤ 資訊中心

- 一、「粵盾-2023」廣東省數字政府網絡安全攻防演練活動，還在進行中，期間攻擊使用者電腦系統，預計 9 月初結束。
- 二、中小學導師電腦升級，480G SSD 固態硬碟已經到校，預計下星期一開始實行，請計畫導師備份好資料和安排好時間。
- 三、台校「電子公告」已經遷移到新網站一個學期，請各單位注意更新資訊。

➤ 國際教育中心

- 一、全民英檢計畫、預算已經完成並開始上簽。預計 9 月初開始報名。
- 二、在中學 600 人、小學 180 人報名的情況下，由於對方無法派員到學校主辦，補貼新臺幣 85000 給學校。
- 三、12/2(六)辦理中學英檢，分初級、中級兩個時間段考試，一個上午完成。
- 四、10/10 至 11/30 期間，於 IEC 英語專科教室開設中學為期 8 週初、中級考前衝刺班。
- 五、12/9(六)辦理小學全民英檢 GEPT Kids 考試。

➤ 生命力教育中心

- 一、童軍團本學期招募新團員，目前約 15 位同學報名。預計 9/22-9/23 全團舉行第一次團集會活動。
- 二、下學期高中第七屆台灣環島騎行規劃中，預計十月份開始報名，十一月開展前期訓練活動。
- 三、高中多元選修課程 8/21 及 8/22 對高一高二學生進行說明。

➤ 人事室

- 一、8/25 (五) 11:45-12:30 在餐廳二樓 VIP 舉行 8 月慶生會，屆時邀請主管們一起同樂。
- 二、9/1(五) 15:30 將在 201 會議室召開陸籍新進同仁培訓(關於人事規章制度、學校文化、系統操作等方面培訓)。

➤ 主計室

- 一、8/24 印出繳費通知單並發出校付通通知繳費，繳費時間 8/24-9/14，9/14 未完成繳費且未申請分期者，主計室提供名單給三部通知學生離校。
- 二、9/15 辦理本學期學費多繳退費。
- 三、截至 8/22，第一階段繳費人數 2384 人，繳費比例 91.5%。去年同期繳費人數 2244 人，比例 83.76%，繳費比例增長 7.74%。

➤ 秘書室

- 一、8/26(六)上午 9:00 辦理校務會議，請同仁著學校發放的藍色短袖 POLO 衫，準時參加，簡報資料請於 8/25(五)中午前擲交秘書室。
- 二、8/26(六)17:30 假潢涌酒家辦理組長以上幹部餐會，17:15 於校門口上車。

➤ 中學副校長

- 一、8/1-8/18 中學暑期輔導已完成，除了感謝學部老師上課外，本學期較大的突破是暑輔期間有校車接送學生，感謝安全組及後勤

的支援。

二、本學期中學安排兩次學生長假留宿：9/28-10/3 及 2024/1/11-1/22，需要各單位協助的事項，後續再跟各單位說明。

貳、校長回應事項

一、由三部報告的住宿人數發現住宿學生人數在逐漸減少，中學已陸續改善學生住宿環境及設備，小學是否也規劃做住宿環境及設備的改善。

二、201 會議室中間的冷氣不足，考量如何調整讓冷氣流通。

三、考量親職座談會是否於家長會長改選後召開，由新會長參與。

四、游泳館開放時間公告於企業微信大家族，供大家參考。

五、有關週一上學，發現不足，臨場應變，加強橫向聯繫、互相提醒協助，解決問題。

六、國教中心行政人力不足，辦理各項測驗前先召開工作協調會，由主秘協助做工作分配。

七、請人事室訂定相關規範，防止教職員工違反正向管教及性平教育。

八、學生不繳費、不辦分期付款，且家長電話難溝通者，請在通知學生離校前先轉由劉副校長跟家長溝通。

九、階梯教室由借用單位自行開啟操控所有設備，但管理及日常清潔仍由總務處負責。