

時間：2023年12月6日下午4:00-4:25
名稱：行政會議
地點：201會議室
主席：鄭忠煌校長
列席：
出席人員：組長級（教學單位）以上行政人員
缺席人員：
記錄：陳雪萍（報告內容由各單位主管提供）
審閱：劉義龍主秘

壹、各部門報告事項

➤ 中學教務處

- 一、12/23-26 辦理中學部教師增能研習：邀請師大附中洪逸文執秘（主題：自主學習、探究與實作）、興大附中張啟中秘書（主題：ChatGpt 在教學上的運用）、臺南二中李寶利主任（主題：課程輔導諮詢實務）。
- 二、本年度教育部補助特色計畫執行已近尾聲，請各單位準備執行成果送交中學教務處，以便中學教務處期末（休業式）前彙整，並請展開新年度計畫的籌辦事宜。

➤ 中學學務處

- 一、12/9-12/10 國高中 14 位學生參加東莞市青少年田徑運動會。
- 二、12/12(二)舉行國一校外教學。
- 三、12/15(五)防艾論壇劇場。

➤ 中學輔導室

- 一、12/22 國三適性入學學生場。
- 二、12/30 國三適性入學家長場。

校長回應 請將適性入學相關資料提供給校長室。

- 三、下學期開學第一週（2/19 至 2/22）大學博覽會，共分成三個部分進行：

1. 2/22 為實體展：歡迎各大學院校蒞校說明及介紹。
2. 2/20~2/22 為靜態資料展：懇請各校提供校系介紹書面資料。
3. 2/20~2/22 線上博覽會：邀請各大學以線上會議方式進行說明介紹。

➤ **小學教務處**

- 一、小學部三場英語歌謠比賽暨 RT 劇場於今天舉辦，已圓滿完成。
- 二、12/9 小學英檢共 207 人參加。

➤ **小學學務處**

- 一、小學部預計於 12/22 (五) 08:00-08:50，於小學部集合場舉行聖誕歌舞同歡活動，歡迎大家同樂。
- 二、才藝苑定於 12/26-12/29 晚上七點於麗德樓階梯教室舉行學生期末才藝發表會。
- 三、小學六年級畢業旅行已於 11/29 完成招標，並於本週與得標廠商完成簽約，感謝總務處同仁協助辦理。
- 四、此次小六畢旅時間訂於 2024/1/8-1/10 三天兩夜澳門香港之旅，預計出行學生為 190 人。

➤ **幼兒園**

- 一、12/11 (一) 13:30 進行教師專業學習社群研討會。
- 二、12/15 (五) 上午家長參與教學日，當天各班將開放 10 名家長進班參與蒙氏教學及節氣美食活動。
- 三、12/22 (五) 8:30 在麗德樓戶外表演廣場辦理冬之韻慶典活動。
- 四、12/26 (二) 上午進行幼兒英文能力檢核闖關遊戲，屆時請國教中心協辦檢核闖關相關事宜。
- 五、12/28 (四) 8:30 辦理幼兒體能檢核闖關活動。
- 六、2024/1/5 (五) 9:00 在麗德樓一樓階梯教室，辦理期末成果發表會暨新年團拜。

➤ 聯合服務中心

- 一、12/13 參加東莞市臺商企業投資協會婦聯會，成立 25 週年晚宴及招生宣傳。
- 二、12/17 參加中山市臺商投資企業協會成立三十週年暨第十四屆理監事就職慶典大會，晚宴及招生宣傳。

➤ 總務處

本學期期末財產總盤點時程安排如下：

1. 12/18 前財產清冊電子檔發送至各單位主管企業微信。
2. 12/18-12/22 各單位自盤。
3. 12/25-1/3 財產管理員會同主計室到各單位抽盤，敬請配合。

➤ 圖書館

- 一、本學期閱讀心得報名 37 篇，獲獎優等 3 篇、甲等 19 篇，共 22 篇。小論文報名 22 篇，獲獎甲等 6 篇。
- 二、本學期英文共讀寫作競賽已完成評審，國中組特優 7 名、優等 9 名、佳作 14 名，高中組特優 6 名、優等 8 名、佳作 10 名。
- 三、圖書館於 12/18-12/25 舉辦聖誕節主題活動－與聖誕有約・幸福閱讀。
- 四、圖書館本學期最後借書日 12/22。

➤ 資訊中心

- 一、東莞市教育局 12 月開始對各鎮區中小學進行網絡安全活動，中堂鎮四所學校被抽中進行實地檢查。
- 二、本校官網因故暫停使用，恢復時間待通知，臺灣官網正常運行。

➤ 國際教育中心

- 一、12/2(六)中學 GEPT 全民英檢總報考人數 813 名，實到 802 名，到考率 98.6%。相關數據如下：

報考級別	初級	中級	共計
應到人數	622	191	813
實到人數	616	186	802

二、英檢初試未到 11 人，相關數據如下：

考試級別	初級初試			中級初試		
	未到人數	6 人	普測年段	8 年級：2 人 11 年級：2 人 (其中 1 生轉學)	5 人	普測年段
		自由報考	9 年級：2 人		自由報考	7 年級：1 人

三、12/13(三)廣州日本人學校(校長加藤康德、事務主任麥偉貞及中學英語教員南善治)來訪，如期舉行，行程安排如下：

時間	參訪內容		
10:30-10:55	到校參訪		
10:55-11:40	觀課小學課程：		
	年級	班別/教室	科目
	4 年級	403(英 A 組)+404(英 B 組)+分組 教室 1(英 C 組)	英語
	2 年級	202	國語
11:40-12:50	學校 VIP 餐廳用餐		
12:50-13:25	學校簡介“用愛灌溉”圓桌會議室		
13:25-14:00	參觀三樓文化教育館		
14:00-14:45	觀課中學課程：		
	年級	班別/教室	科目
	7、8 年級	701、801	英文
11 年級	1103		
14:45	歡送		

四、GEPT 全民英檢初試成績單寄發日期：2024/1/30(二)。

五、多益測驗，擬於下學期 2024/3/23(六)辦理。

六、12/9(六) GEPT Kids 小學全民英檢報考人數 207 名。

➤ 生命力教育中心

- 一、12/5 八年級銀瓶山登山挑戰活動，已於昨日順利完成。
- 二、原定 12/8-12/9 省實學生幹部營地探索體驗活動因流感延期，日期待定。
- 三、環島騎行參加學生 20 人，行前訓練週一至週四下午第九節，已進行兩週。

➤ 人事室

12/5-6 已完成教職員工體檢，體檢人數共 307 人。

➤ 主計室

- 一、特色計畫核銷截止時間為 12/20。
- 二、本學期所有採購、報銷、驗收單據截止到 12/30，12/30 以後所送單據除月結廠商於寒假期間统一安排 1/25 付款外，其餘於開學後支付。

➤ 秘書室

各單位召開分部行政會議、分部主管會議、科召會議、導師會議、教學研究會、升學輔導會議、學年會議、科任會議、課發會、性平會、輔導工作會、特推會…等，請在會前先將會議議程及會議資料送校長簽核，校長同意後再發會議通知召開，並請於會後三日內將會議紀錄送校長簽核。

➤ 小學副校長

特色計畫核銷截止時間為 12/20，但昨天才接到通知，有剩餘經費流用給兩部使用，剩餘經費的款項可能來不及在 12/20 前核銷。

主計主任回應 原本計畫的在 12/20 前核銷，原計畫剩餘經費流用的可以延後到 12/30 前核銷。

貳、提案討論

一、秘書室

有關本校膳食管理委員會組織要點草案，敬請討論。

二、人事室

東莞台商子弟學校陸籍教職員工聘用管理要點（修訂），敬請討論。

決議：以上訂定及修訂草案已上傳企業微信行政群，若有修訂意見，請提供給主秘和人事室，如無修訂意見，則照案通過。

參、校長報告

一、早上已針對下學期代收代辦費召開會議，下午發現調查第二階段選擇性代收代辦費的時間太晚，具體要提前到什麼日期，請總務處另行召集註冊組、才藝苑等相關人員召開會議討論確定。

二、今年暑假已啟動了一些中學的海外交流參訪，請小學積極規劃跟新加坡的交流參訪，往年在 4 月份舉行，本學年辦理時間預訂在下學期，請小學跟國教中心一起配合，辦理新加坡交流活動。