

時 間：2024 年 6 月 26 日下午 4：00-4：33

名 稱：行政會議

地 點：201 會議室

主 席：劉書桐副校長

列 席：

出席人員：組長級（教學單位）以上行政人員

缺席人員：

記 錄：陳雪萍（報告內容由各單位主管提供）

審 閱：劉義龍主秘

壹、各部門報告事項

➤ 中學教務處

- 一、感謝總務處以及資訊中心的協助，特色計畫裡 12 部一體機以及 50 臺桌上型電腦已在昨天順利完成開標，待暑假施工交機。
- 二、也感謝學務處協助辦理返臺授課的行李標籤及後勤的相關協助事宜，返臺授課辦理時間為 7/2 至 7/6，歡迎長官參加。

➤ 中學輔導室

2024 中學部輔導室特色計畫執行狀況：

- 一、中學部輔導諮商環境改善計畫 38000 元，七-八月執行。
- 二、中學部特殊教育學生考場設備補強計畫 39000 元，八-九月執行。
- 三、親師生專業之能講座計畫，354400 元，五-十二月執行。
- 四、一般教師輔導知能培力暨專輔教師專業增能計畫，61950 元，八-九月執行。

➤ 小學教務處

小學夏令營 8/12-8/23 開課，4 個班共計 98 人參加，住宿 46 人、通勤 52 人。

➤ 小學學務處

- 一、小學部才藝苑 6/25（二）至 6/27（四）晚上七點於階梯教室舉行學生期末成果展，歡迎同仁們蒞臨參觀指導。

- 二、小學部於今日 6/26(三)上午 8:10-15:10 舉行小學部游泳比賽。
- 三、小學部本學期休業式典禮訂於 6/30(日)上午 8:30-09:10 假藝德樓舉行。
- 四、6/30 休業式當天上午 10:30 放學，11:00 交通車準時發車，放學時段 10:30-11:00，煩請安全組同仁協助 10:20 開放家長至宿舍區領取行李寢具。

主席回應 請安全室宣導，在開放家長進校前，所有交通車都要定位。另外，請安全室特別注意，有時候交通車晚到，在停車或倒車時沒有人來協助引導，萬一有學生出現在交通車盲區，就容易發生意外事故，所以請安全室一定要加強校車在學校裡面的安全以及規劃好交通車的停放位置。

➤ 幼兒園

- 一、2024 上學期新生報名 28 人加上續讀 54 人，合計學生人數共 82 人，若以 3 班每班 30 人計算，共需招生 90 人，目前尚缺額 8 人，將持續努力招生。

主席回應 建議幼兒園就近招生，不要設截止日期，可隨時招收學生。有關招生策略，請聯服中心昌主任於下學期開學前提出新年度的招生計畫。

- 二、2024 學年度幼兒園因應少子化，將原本 4 個班調整為 3 個班，將花鹿班原有 12 名幼兒分編制到其他三個班，園長已逐一打電話與家長溝通，截至 6/25 三個班級人數安排如下：天鵝班 27 人，綿羊班 28 人，松鼠班 27 人。
- 三、因雨天幼兒無法到戶外進行體能活動、因應每班都有過動的幼兒，2024 學年度將花鹿班的教室規劃為感統教室及室內體能活動室，以促進幼兒身心健全發展。
- 四、為廣增生源及服務校外的雙薪家庭及校內教職員工子女就學，自 2025 學年度起擬招收 2 歲幼幼專班，該班師生比為 1:8 或 2:16。
- 五、8/5-8/23 辦理夏令營活動，共有 16 人參加，其中通勤生有 13 位，住宿生有 3 位。

► 聯合服務中心

一、5、6 月至各區、市舉辦以「東莞台校面對面，解讀多元入學攻略」為主題的青年教育交流講座，招生成果如下：

5/18 於廣州黃埔區臺協分會辦理，共 25 個家庭、約 40 人參加，當場有 3 位學生報名入學。

6/5 於佛山南海區臺協分會辦理，共計 19 個家庭、約 30 人參加，有 6 位學生報名入學。

6/15 於中山市臺協辦理，共計 23 個家庭、約 40 人參加，有 4 位學生報名入學。

6/22 於深圳市南山臺協分會辦理，共計 35 個家庭、約 50 人參加，有 6 位學生報名入學。

二、入學報名登記表（統計時間：2024/3/1-2024/6/25）

單位	人數
幼兒園	28
小學一新生	40
小學二轉學生	7
小學三轉學生	11
小學四轉學生	20
小學五轉學生	10
小學六轉學生	9
國中一新生	72
國中二轉學生	28
國中三轉學生	7
高中一新生	131
高中二轉學生	19
小計	382

主席回應 請提供同期報名人數進行分析。感謝楊校長利用假日時間帶領小學和幼稚園外出招生。下學期小學學生人數減少，應分析原因，規劃未來努力跟奮鬥的方向及如何擲節開支。

► 總務處

一、暑假的工程跟維修高達 60 項，目前都已發包完成，也做成記錄，暑假會依照進度完成。

二、人事室已發校內宿舍搬遷時程表，但仍有幾位老師沒有確定搬遷日期，也有老師填寫晚上搬遷，總務人員很難調度，請人事處儘快協調搬遷宿舍的老師，總務才可以做整個宿舍的維修等。

人事主任回應 目前提供的表格是老師初步填寫，後續會再跟老師溝通、追蹤。

主席回應 有關宿舍搬遷，請總務處和人事室做好跟老師的溝通協調，儘量讓老師能夠方便，但是有些沒有辦法達成的，也希望老師能夠諒解。

➤ 資訊中心

資訊中心預計 7/2 有條件的更新設備，可能 7/1 開始內部網路會停用 1~2 天，稍後會公布在企業微信台校大家族。

主席回應 昨天 ERP 系統上的維修系統出現 bug，什麼時候可以修復完成？

資訊主任回應 昨天已檢查出原因，學生填報維修系統時，申請人選填了其他人，現已將 ERP 的申請人鎖死，不可以代填維修單，只能自己申請，已設定中學部所有的資訊股長都可以開維修單。

➤ 國際教育中心

一、小學部英語實驗班第一階段甄試原定中年級錄取人數 30 人；高年級 35 人。目前確認就讀人數如下：

年級	2 升 3	3 升 4	4 升 5	5 升 6
就讀人數	27	27	34	30
原定人數	30	30	35	35

二、2024 新學年兩名外師已完成合約簽訂，目前送審辦理工作簽證。

三、6/26(三)上午與雅思英凱機構施校長一行人協商洽談 2024 新學年中學部合作方案。

主席回應 提醒各中心，中心的業務範圍跨中小學，跟學部合作的一

些方案，尤其是協助學部推動的方案，一定要跟校長、副校長商討。

➤ 生命力教育中心

假期中營地主要辦理兩個活動，一是 7/9 配合辦理嶺南行的活動，另一個是 7/22-26 辦理認識臺灣夏令營活動。認識臺灣夏令營活動第一階段針對沒有在本校就讀的臺籍學生招生，目前已大概報名四、五十位，第二階段會開放給附近的學生跟其他的小學報名。相關事宜已在聯繫辦理中。

➤ 人事室

- 一、6/27（四）14:30 在 201 會議室召開 2024 年暑假值班會議。
- 二、根據暑期動向調查結果，124 人返臺，尚有 16 人行程待定。
- 三、再次提醒各處室暑假期間需要使用之物品（鑰匙、印章等），請於 6/30（日）9 時前提交至人事室統一彙整，移交值班主任。

➤ 秘書室

下學期教科書樣書總共 220 種，上個星期已送出 140 種，還剩下 80 種未到學校。這 80 種樣書主要是以小學的練習簿以及中學的自編教材為主，今天已跟北辦聯繫，希望未到的樣書可以在這一兩個星期內到達。依廣東省臺辦的指示，今年的教科書改從沙田碼頭進關，希望可以一切順利，爭取在 8/17 之前進到學校。

貳、主席報告

非常感謝各位同仁，尤其行政同仁堅持到最後。期末這一段時間，九年級、十二年級和六年級的已畢業離開學校，學生少了，但是相關的工作還是必須持續進行，尤其接下來中學的返臺授課，也是年度非常重大的活動，所以還是再次感謝各位。