

時間：2024年8月28日下午4:00-6:20  
 名稱：行政會議  
 地點：201會議室  
 主席：劉書桐校長  
 列席：  
 出席人員：組長級（教學單位）以上行政人員  
 缺席人員：邱昱達（病假）  
 記錄：陳雪萍（報告內容由各單位主管提供）  
 審閱：盧仕融主任

## 壹、各部門報告事項

### ➤ 中學教務處

一、9/3興大附中陳勇延校長蒞校指導，規劃如下：

日期	時間	活動項目	負責人	活動地點	備註
9/3(二)	19:20-21:00	主任級以上講座	陳勇延校長	201會議室	主題： 校長不好當？談校長的柔性領導、理性決策、韌性執行，讓您績效好又受歡迎
9/5(四)	19:20-21:00	教師講座	陳勇延校長	階梯教室	主題： 它聰明你不笨！談 AI 如何應用在教育場域讓教學倍力、學習有力
9/6(五)	13:45-16:00	行政與家長講座	楊景匡校長	藝德樓	主題： 家長不是顧客！談家長如何參與學校成為助力非阻力的 3 項關鍵
9/7(六)	09:45-12:00	高二學生講座	陳勇延校長	藝德樓	主題： 過程與結果同樣重要！談如何讓學習歷程成為核心競爭力的 3 項總體規劃關鍵
	14:10-16:30	高三學生講座	陳勇延校長	藝德樓	主題： 過程與結果同樣重要！談如何讓學習歷程成為核心競爭力的 3 項總體規劃關鍵

二、中學部為滿足不同程度學生的學習需求，提供差異化的課程，積極推動夜間適性課程。然因目前中學部空間不足，擬向小學部借用 3~5 間教室供開課使用，請小學部大力支援。

三、配合週五的教科書審查，明天早上開始藝德樓一樓暫時封閉，以便安排教科書審查的前置作業。

### ➤ 中學學務處

一、中學部開學典禮已在上午辦理完成。

二、高一救護研習於8/29(四)夜自習辦理(夜自習督導老師隨班)。

三、8/30(五)班會辦理國高中女生生理講座。

四、原定 9/6 辦理高一新生校歌暨基本教練比賽因與陳勇延校長講座重疊，更動至 9/10 第九節進行。

### ➤ 中學輔導室

一、9/4 (三) 17:40—18:40 輔導工作委員會。

二、9/12 (四) 12:20—13:00 大陸免試升學推甄委員會。

三、9/14 (六) 中學部親師座談會流程：

時 間	內 容	負責人	地 點
12:30~13:00	報到	學務處/輔導室	校門/藝德樓
13:00~13:50	升大學多元升學管道 VS 學習歷程檔案說明	教務處/輔導室	藝德樓
13:50~14:15	一、劉校長致詞 二、楊副校長部務說明 三、家長會會長致詞	輔導室	
14:15~14:25	家長移動至各班教室	輔導室	厚德樓
14:25~15:10	班級事務溝通與分享	各班導師	各班級教室

**校長回應** 因中秋節三天連假，親師座談會當天放學的時間改到 15:10，當天校車發車時間為 15:30。藉此再次提出說明：連續長假（包括三天及三天以上），當天學生還沒有完全離開學校，各單位主管不可提前請假離開學校。如果有特殊事由或特殊情形必須提前離開學校，請先跟校長報告。

### ➤ 小學教務處

一、小學游泳課程下週開始上課，於十一假期前結束，需要中學體育老師的支援，目前已經協調完成。

二、小學的課後活動第三週開始。

### ➤ 小學學務處

一、本學期小學住宿學生男生 175 人，女生 114 人，總計 289 人。

**校長回應** 請提供去年和今年的學生住宿人數對比及生輔老師人數對比，並計算出師生比，再做比較。

二、本週才藝苑課程開始，截止目前本學期鋼琴報名 179 人、提琴長笛 51 人、古箏 44 人、硬筆書法 53 人、美術 153 人、街舞 51 人、游泳培訓班 36 人、羽球培訓班 43 人，總計 610 人次。

**校長回應** 請提供去年和今年報名才藝的學生人數對比。

三、小學部定 9/6 (五)13:30-14:00 於麗德樓階梯教室召開國中數理實驗班甄試說明會，感謝中學教務處協助說明；14:20-16:00 接著舉辦期初親師座談會，15:00 同時小學部學生將於小學宿舍區參與防火逃生消防演練，屆時煩請安全組警衛同仁協助滅火器操作示範及按警鈴等操作。

### ➤ 幼兒園

一、8/30 (五) 8:30~9:10 週末活動進行八月慶生會、防溺水宣導、環境教育(節約用水)、友善校園宣導；15:00 教室佈置比賽評選；16:30 在生命力教育中心辦理教職員工急救訓練。

二、9/2~9/6 測量幼兒身高、體重、視力及新生幼兒發展檢核。

三、9/3 (二) 13:30 召開全園性教保活動課程發展會議。

四、9/6、9/13 (五) 8:30~9:10 進行週末活動-九月慶生會、表揚好寶寶、防溺水宣導、愛眼護眼宣導、健康教育宣導(腸病毒防治、飲食衛生宣導)。

五、9/14 (六) 辦理幼兒園親師座談會。

### ➤ 聯合服務中心

參展 2024 第十五屆東莞臺灣名品博覽會，時間由 2024 年 9 月 5 日-9 月 8 日止。

**校長回應** 參展工作已召開工作協調會，若有需要可再召開會議協調。另外，請聯服中心下次行政會議制定出全年度的招生計畫。

### ➤ 餐飲中心

一、請兩部學務宣導學生取餐時吃多少拿多少，以免造成浪費。

二、學生麵食區及宵夜下週正常供應。

三、部門聚餐請提前一天告知餐廳，以免造成食物浪費。

四、相關活動需要打便當，請提前二天告知餐廳，緊急情況除外。

**校長回應** 請大家配合，避免造成食材的浪費。

### ➤ 總務處

一、市教育局有發出過預警規定：嚴格落實校園校內人車分流的要求，不具備條件的非公務車輛嚴格禁止進入校園。

二、早上上學期間，偶有暴雨大雨情形，學生有打傘進校，仍有家長反映是否能開車進入學校，避免孩子淋濕。

請討論：如遇大雨暴雨是否讓家長們開車進校，還是依教育局規定，只在校門口下車。

**決議** 依教育局規定辦理，請兩部及幼兒園多跟家長宣導。

### ➤ 資訊圖書中心

一、「粵盾-2024」實戰攻防演練將於 8 月 26 日至 30 日進行網絡攻擊，期間暫停外網用戶訪問(校內用戶可正常訪問)：十五年一貫、英文能力檢測、學習歷程檔案、MOD 播放平臺。

二、十五年一貫已經開通重置預設密碼功能（重置條件：帳號+姓名+身份證）。

**校長回應** 請資圖中心多推動學生閱讀，養成習慣，也請增加圖書及各班的共讀書。

### ➤ 國際教育中心

一、外教 Donald 已正式入職，正在辦理工作簽證。由於其原簽證於 8 月 31 日到期，需前往澳門離境並重新入境。

二、經與中學部商討，決定將多益考試延至高年級的英語聽力課後，於 10 月 26 日進行。

三、已與三個部門溝通外教的教學進度及相關規範，本學期開始將嚴格要求外教根據教學進度表執行，並在課堂上做好相應的活動記錄。

**校長回應** 對外師的管理，除了生活上的管理，英文的教學、課程及課堂上的要求都非常重要，要安排人員去督課、觀課及議課。

### ➤ 生命力教育中心

- 一、8/30 下午幼兒園教師 CPR 教學訓練培訓。
- 二、國中童軍團及小學幼童軍團活動計劃已上簽批核，即日起進行團員招募報名。
- 三、頒發兩部班級小隊榮譽獎狀及個人榮譽布章，並指導學生佩戴。

**校長回應** 生命教育中心能夠培養學生挫折的容忍力、探索的精神等等，探索教育是學校的校本課程，尤其在高中的階段，希望能夠把生命教育中心推廣出去，讓更多的團體能夠到營地體驗，這也是打開學校知名度的另一個管道。

### ➤ 人事室

- 一、各單位學期餐敘津貼由 80 元/人調整為 100 元/人。
- 二、8/30（五）中午召開校務會議（台籍組長以上+教師代表）。
- 三、8/31 上午召開校務發展共識會議（全體教職員工），提醒大家統一著藍色短袖 POLO 衫。
- 四、9/6 將在餐廳二樓 VIP 舉辦 9 月教職員慶生會，邀請有空的主管一起同樂。
- 五、9/17 晚上舉辦慶中秋烤肉活動，9/1 將發布報名訊息，敬邀同仁參加。
- 六、修訂《東莞台商子弟學校差旅費報支要點》，提請討論。

決議：通過

### ➤ 主計室

- 一、《中華人民共和國個人所得稅法》，凡支付個人應納稅所得的企業、事業單位、機關、社團組織、軍隊、駐華機構、個體戶等單位或者個人，為個人所得稅的扣繳義務人。

二、《中華人民共和國稅收徵收管理法》，法律、行政法規規定負有代扣代繳、代收代繳稅款義務的單位和個人為扣繳義務人。

**校長回應** 有關個人稅務、私校提撥等，請主計室、人事室每學期至少安排一次到各部教師晨會做詳細的說明。

### ➤ 秘書室

- 一、教材複審於 8/30(本週五)上午 10:00 展開。
- 二、各民間單位相關出席邀請，請知會秘書室。
- 三、8/30 召開校務會議，採比例代表制參加。
- 四、8/31 召開校務發展共識會議，全體教職員工參加。

### ➤ 中學副校長

- 一、有關中學適性課程向小學借用教室，是場地租用項目費用的概念，建議定額撥給小學，具體費用再做討論。
- 二、有關中學作息時間調整，學生中午午休時，生輔人力調配是比較集中，這樣的成效比較好，未來有機會再跟家長做詳細的說明。

### 貳、校長校務報告

#### 參、董事長勉勵