

時 間：2024 年 9 月 25 日下午 4：00-4：35

名 稱：行政會議

地 點：201 會議室

主 席：劉書桐校長

列 席：

出席人員：組長級（教學單位）以上行政人員

缺席人員：

記 錄：陳雪萍（報告內容由各單位主管提供）

審 閱：盧仕融主任

壹、各部門報告事項

➤ 中學教務處

- 一、中學部 9/25-26 二天進行第一次定期評量。今天上午考試狀況良好。
- 二、中學部夜間適性課程/厚德學堂第二波報名即將開始，開課班級為第一階段已成班但未滿班、第一階段未成班及教師新增開班等。
- 三、AMC10/12 數學考試目前共 100 人，11/13(三)下午 5:00~6:30 在藝德樓設置考場，會依試場設置要求安裝監視器。後續再請總務處協助桌椅擺放。
- 四、高三第三次模擬考試 10/29-30 舉行，將依學生「學測報名考科」進行模擬考試。
- 五、十一長假高三留宿(9/28~10/2，中學部值班同仁:麥光輝主任、孫秘組長(9/28-29)、黃敦為組長(9/30-10/2)、肖細虎副主任，留校老師名單及留校日期已發總務處郭主任。10/2 中午 12:10 放學，學生依往例不用餐。

➤ 中學學務處

- 一、9/20~9/24 本校國中籃球隊參加東莞中學生籃球競賽，晉級 32 強。
- 二、9/23(一)本校高一學生完成肺結核皮試檢驗。

三、本日行政會議後將召開 24 週年校慶及秋祭第一次籌備會。

四、中學部宿舍(小學 5 樓→小學 4 樓)完成施工搬遷。

➤ 中學輔導室

10/10 第六、七節(14:45—16:35)於藝德樓一樓舉行高三破百衝刺祝福會。

➤ 小學教務處

一、10/9(三)17:20-18:00 進行小五基測事務說明會，19:00-21:00 進行小學部行政研習，主題分別為雙語教育學校的推動(曹曉文)及新世代的學習空間(陳順和)。

二、10/10(四)上午進行小五基本學力測驗。

➤ 小學學務處

一、9/26(四)08:00-09:00 小學部於藝德樓舉辦全體師生教師節慶祝活動，敬邀同仁共襄盛舉，特別感謝總務處協助場地佈置。

二、10/9(三)09:00-10:00 將召開 2024 學年度期初游泳館營運會議，敬請表列委員出席。

➤ 幼兒園

一、9/27 (五) 8:30 秋之歌慶典及教師節慶祝活動。

二、10/1 (二) 9:30-13:00 臺籍教師返臺前往彰化私立樂耕幼兒園參訪。

三、10/8 (二) 13:30 全園性教保活動課程發展會議。

四、10/9 (三) 8:30 辦理幼童專用車逃生演練。

五、10/11 (五) 8:00 辦理校外教學，地點:東江印象園，報名參加親子人數共 120 人。

➤ 聯合服務中心

聯合服務中心已於 2024/9/20 及 21 日與交通組踩點每日通勤交通車路線(高埤石碣線、寮步線)及每週一、五交通車路線(花都白雲線)，建議增開，目前交通組規劃調查中。

校長回應 交通組規劃新增路線時，應跟學校精準招生的策略相符，也要核算成本。

➤ 資訊圖書中心

- 一、用戶在境外授權第三方設備登錄企業微信，需要重新實名認證，非大陸身份證需要人工處理（2~3 天）。
- 二、洪教授報名程序已經上線，當前報名人數 200 人。

校長回應 洪教授講座報名持續進行。

- 三、莞教通平臺將於 2024/10/1（二）8：30 至 10/6（日）8：30 期間進行維護，期間不能訪問。

➤ 國際教育中心

- 一、外教 Donald 試用期結束後不再續聘，他的最後工作日是 9/27。新外教 Katz 將在十一假期期間到校，假期結束後正式開始教學。
- 二、多益考試的報名已經完成，共 65 名學生報名，學生需要在本週五之前將簽名確認單交到國教中心，以完成報名手續。
- 三、多益衝刺班設有兩個班級，由外教 Hannah 和 Nadia 授課，課程在週一和週三，以及週二和週四的晚上 7:20 到 8:30，地點是藝德樓四樓的電腦教室。

➤ 生命力教育中心

- 一、9/26 童軍汕尾海上槳板活動行前探勘，10/25-10/27 活動辦理。
- 二、10/19-10/20 本校童軍團與香港培僑學院交流露營活動。
- 三、10/21 下學期環島騎行活動開始報名。
- 四、11/2 教職員工增城增江畫廊騎行活動，請鼓勵同仁參加。

➤ 人事室

- 一、十一長假值班會議預計於 9/26（四）14:30 召開。各處室十一長假期間需要使用之物品（鑰匙、印章等等），請於 9/27（五）9：00 前提交至人事室統一彙整，移交值班主任。

9/28-10/2 麥光輝主任值班

10/3-10/6 左立國副主任值班

- 二、11/2 辦理「綠色騎行 自強奮進-增城增江畫廊綠道騎行之旅」活動，已開始報名。
- 三、本學期瑜伽社團、羽球社團、游泳社團均招募完畢，其中游泳社團將於十一假後開課。
- 四、原 10/5 發薪因假期提早至 9/27 入賬。

➤ 秘書室

- 一、9/27 為家長代表大會，請主任級（含）以上同仁於 13：30 前至藝德樓舞臺左側就位。另，請張恒嘉主任、馮鵬葳主任、許育彰主任協助監票事宜。
- 二、疫苗接種身份證明單已於 9/10 發放各學部，請提醒同學務必攜帶身分證明單及健保卡返臺接種公費疫苗。

校長回應 請兩部及幼稚園在放假前以書面並加以宣導的方式，提醒所有的學生和家長假期間的安全注意事項，如防溺水、各種交通安全等，希望除了口頭的宣導，也能有書面的宣導，精準的發送到每一位家長的手上。

- 三、10/10 中央大學洪蘭教授蒞臨，晚間 19:30 舉行教師講座。10/11 舉行高中學生專題講座及家長場講座。
- 四、董事會將於 11/7 舉行，請各部門以部別為單位提供以下資料，作為校務工作報告資料：

- 1. 本學期迄今已辦理之重點工作。
- 2. 未來至學年末規劃辦理事項。
- 3. 推動事務面臨的困難與挑戰。

上述資料，請於 10/23 提交。

- 五、明日(9/26)將有第四屆臺胞青年創業發展研習營團員蒞校參訪。

➤ 小學副校長

學校網頁分大陸版和臺灣版，大陸版網頁行政處室的兩位欄位不見

了，是否把它調整回來？

校長回應 調整回來之外，也請各單位及時更新學校網頁。

➤ 中學副校長

有關洪蘭教授到校演講一事：中學部辦理有關洪蘭書籍共讀心得寫作的辦法已經擬出，計畫安排每班大概 5 位學生來撰寫，最後編輯成冊；另外，三張洪蘭教授的宣傳廣告也會在本週上線。

貳、校長報告

- 一、學風、教風與校風的重要性：在校務共識發展會議上，特別強調了學校的學風、教風與校風。學校的發展應該根基於這三者，並由全體教師與行政人員共同努力提升。
- 二、行政與教師的角色與合作：行政同仁在學校中扮演引導角色，負責帶動學校的進步。若缺乏行政上的引導，教師可能會陷入慣性，依舊使用過時的教學方法，不願變革。因此，行政必須引領教師與時俱進，持續學習新知。行政在推動教學與行政措施時，應對教師的教學過程進行適時考核，以確保教學品質提升。
- 三、教師的責任與專業態度：教師在沒有授課的時候，仍應留在學校或辦公室進行備課，或與同事、學生交流。在無特殊理由或緊急情況下，教師不應擅自離校。如果確實需要離開，應該向主管進行口頭報告。若不經報告就離開學校，並在外面進行閒聊或談論不實的事情，這種行為是不被允許的。這樣的行為不僅影響個人的專業形象，也損害了學校的整體風氣，應該受到提醒和警告。
- 四、行政體系的運作與相互瞭解：行政體系內的工作分配必須清晰，主任、組長等不同角色之間應該互相瞭解彼此的職責和工作內容。主任應熟悉組長的工作流程，組長應瞭解文員的具體職責。這種熟悉並非要求每個人都完全精通所有工作，但應該掌握基本的運作流程，以應對突發情況。
- 五、團隊合作與共同目標：學校運作必須建立在共同目標和合作基礎上。行政同仁之間不僅要瞭解彼此的工作內容，還應在目標一致的前提下互相支援與協作。無論是推動學風、教風，還是校內行政措施，都應在組織內部相互理解與合作，這樣才能發揮組織的力量，達成學校整體的發展目標。