

時間：2024 年 11 月 20 日下午 4：00-4：55
名稱：行政會議
地點：201 會議室
主席：劉書桐校長
列席：
出席人員：全體組長級以上行政人員
缺席人員：黃冠禎主任（病假）
記錄：陳雪萍（報告內容由各單位主管提供）
審閱：盧仕融主任

壹、各部門報告事項

➤ 中學教務處

- 一、11/25~30 國三學生畢旅期間未參加學生安排於 904 班教室(該班未參加學生最多)，依老師課堂節數比例排定每日任課教師及導師(每日安排 1 人，視同一節課)。
- 二、12/6(五)高一、二英文作文比賽(第六節團體活動時間)，地點安排在圖書館。
- 三、12/6 晚上-12/8 中午(五-日)舉辦文史營，主題:茶思、莞香，本次開放高一學生報名，名額 50 人，地點安排在麗德樓 1 樓階梯教室及 3 樓麗德書院。

校長回應

 下次辦理文史營，可開放東莞本地學校的學生參加，也可引進本地的師資跟學生分享。
- 四、12/9(一)&12/16(一)晚自習，舉辦高一、高二&國一、國二英文演講比賽，地點安排在麗德樓 2 樓 201/203/圓桌會議室(教學組)。
- 五、2024 學年度第 2 學期助學金申請時間為 12/2-13。
- 六、第 15 週(12/2~6)召開各學科教學研究會。

➤ 中學學務處

- 一、11/25-30 為國三中原文化教育之旅，總計人數學生 195 人及師長 14 人。

- 二、11/21(四)7:45 在藝德樓召開國三行前說明會。11/24(日) 19:30 發放教育旅行相關資料(晚餐學生自理)。11/25(一)6:00 大巴車進場,6:10 學生藝德樓前集合,6:30 由大門出發。
- 三、11/22(五) 本校籃球隊受邀參加福建沙縣兩岸籃球邀請賽。
- 四、11/22(五) 進行教學樓與宿舍防災演練,如遇雨則順延。
- 五、11/22(五) 下午醒獅、戰鼓、熱舞等社團參加東莞臺協週年慶表演。
- 六、11/20(三) 行政會議結束後召開秋祭暨校慶檢討會。

➤ 中學輔導室

一、親職講座訊息：

講師：吉靜如主任保護官

地點：麗德樓一樓階梯教室

場次說明：

時間	對象	主題
11月28日(四) 19:30~21:30	全體教師	從現今校園危機事件談教師該為與合法作為
11月29日(五) 10:30~12:10	8年級	青少年觸法黑洞與法律自保
11月29日(五) 14:00~16:00	家長	從新世代的兒少特質談家長教養策略

- 二、排定 2025/2/21 為實體大學博覽會,當天會使用藝德樓及麗德樓階梯教室等場地。

➤ 小學教務處

- 一、莞臺港澳青少年科技教育交流今明兩天舉行,由程辭老師帶 10 位同學參與活動(活動由東莞市臺港澳事務局、東莞市教育局主辦)。
- 二、明天下午進行本學期第四次與苗栗縣東興國小國際線上交流,設備的測試已經請資訊中心協助,地點在 201 會議室。

➤ 小學學務處

今日 11/20 (三) 19:00-19:40 於麗德樓階梯教室舉辦才藝苑學生鋼琴專場音樂會(演奏學生有:202 張佑苗/701 張怡苗/706 林文雨)，今晚六年級住宿生為觀眾，歡迎有興趣的同仁蒞臨觀賞。

➤ 幼兒園

一、11/20、11/21、11/22、11/25 辦理新生親子進班體驗教學活動，目前共有 16 個家庭報名參加，年齡層為幼幼班至中班。

二、11/26 (二) 9:00-10:00 生命力教育中心探索活動。

三、11/27 辦理園內教學觀摩-天鵝班教學演示。

四、為培養幼兒感恩情操，11/28 (四) 9:30 幼兒將到各處室進行感恩行動，感恩行動前往地點安排如下：

天鵝班：劉校長、董事長、基金會、圖書館、安全室

松鼠班：吳副校長、人事室、資圖中心、會計室、生命力教育中心、保安室

綿羊班：楊副校長、王副校長、總務處、餐廳、製水房

總務主任回應 建議感恩地點取消製水房。

➤ 聯合服務中心

11/23(六)邀請 3 部(中學、小學及幼兒園)參加江門臺商協會辦理招生說明會事宜，中午 12:10 出發。

➤ 資訊圖書中心

一、截止 11/15 (五) 5~11 年級學生已經完成 2024 國際運算思維挑戰賽，挑戰賽成績將於 12/6 公布。

二、聯合服務中心的新生「意向調查表」已經上線測試，提交成功後，下一步可以填寫「報名入學登記表」。

校長回應 新生「意向調查表」及「報名入學登記表」一起測試，待聯服中心和兩部完成測試後，再一起更新上線。

三、11/14 中堂鎮教管中心舉辦有關資訊安全培訓，教管中心提醒各學校在網上發布資訊時需注意資訊安全。

四、中學閱讀心得寫作第 1131010 梯次，本校投稿 45 篇，共獲獎 33 篇(特優 4 篇、優等 6 篇、甲等 23 篇)。

➤ 國際教育中心

本次多益考試共 57 人參加，平均分 451.5 分，其中兩位獲得 900 以上高分：

904 李宥臻 910 分

1003 林嘉妤 955 分

➤ 生命力教育中心

一、環島騎行本週開始利用第九節時間分兩大組訓練，參加學生人數 55 人。

校長回應 建議環島騎行開始進行訓練，就開始投保意外險。

二、11/23(六)幼童軍團惠州海邊徒步活動，共 24 位四年級學生參加，中學部 10 名童子軍服務員參加協助。

三、八年級銀瓶山登山挑戰活動預定 12/10 舉辦，活動計畫已交中學學務處，待召開籌備會議後上簽辦理。

校長回應 八年級銀瓶山登山挑戰活動形成中學部一個特色，建議持續辦理。

➤ 人事室

一、11/19-20 教職員工年度體檢共計 300 人參加。

二、臺籍眷屬團 11/22-11/25 廣州東莞文化之旅共有 29 人參加(含 17 名眷屬)。

三、12/6(五)11:45-12:45 將在餐廳二樓 VIP 舉行教職員工慶生會，邀請有空的主管一起同樂。

四、12/13-15 潮汕文康活動有 146 人參加(含 23 名眷屬)。

校長回應 此次活動報名異常踴躍，謝謝人事室的規劃，提醒活動進行要注意安全。

➤ 主計室

一、請學部發放助學金申請表，於申請表加註提醒：「助學金審查通過後，需繳完該學期代收代辦(含伙食、交通、住宿及課業輔導等)始得領助學金」。

中學教務回應 申請表已印發，只能口頭說明。

二、提醒本年度特色計畫最遲需於 11/30 前提出請購，以便後續作業。

校長回應 本年度特色計畫於 11/30 前提出請購，12/20 前完成核銷，2025/1/10 前提出結案報告，請中學教務處訂定整個特色計畫完成的時間，下一次行政會議提出。

➤ 秘書室

一、行事曆填寫已公告，請各單位於本週四前協助填寫下學期各單位行事曆。如有重要行事曆，需要全體教職工、跨部門配合、家長知悉的，請列為重要行事曆，並直接填入全校重要行事曆中。

校長回應 請 11/26 前彙整完成提供給各單位計算代收代辦費，12/2 召開代收代辦費的會議。

二、今天公安局到校辦理臺胞證換證工作已經順利完成，總共報名 54 人，實際完成只有 33 人，另 21 人未完成的原因是材料沒準備完善及 16 歲以下的學生須由家長代辦。建議下一次辦理時，各單位一定要先做好提醒，除了正常的報名表、資料之外，還要列出幾句重點來提醒家長。

校長回應 臺胞證辦理屬於家長的事情，學校是基於服務、協助聯繫的立場，把通知做好，提供服務場地，沒有辦妥的請家長自行前往公安局辦理。

➤ 小學副校長

謝謝聯合服務中心幫忙找各個地方招生，但建議小學還是以東莞地區為優先。如果鎮區是屬於 40 分鐘以內可來到學校，建議透過協會或者其他家長的方式邀請他們來學校；如果車程 40 分鐘以上的東莞鎮區，則學校前往做招生說明，希望可以比較精準招生。

貳、秋祭暨校慶檢討

一、典禮組

意見反饋	改善及策略
建議董事長及來賓進場方向(校慶)。	提前與董事長溝通進場路線並妥善安排歡迎隊形。
典禮進行中，任何人員表演場地不宜進入影響表演人員。	1. 家長部分加強與家長志工合作勸阻家長進入表演場地影響表演。 2. 老師部分可以請生輔組加強宣導溝通，教師切勿進入以免表演畫面突兀。
頒獎流程可以再改善	1. 被頒獎人應該先向典禮貴賓致意，再向後轉向頒獎人致意。 2. 預演時應實際演練。

二、接待組

意見反饋	改善及策略
接待貴賓同學服裝應端正統一	因高中部同學皆有表演需求而換裝，建議由 12 年級學生提前換好制服接待。

三、資訊組

意見反饋	改善及策略
攝像人員拍攝位置不適(主席臺下打座)	
無人機飛行安全不適(飛行距離太低、飛行登記、飛行計畫)	加強橫向溝通，由主辦單位統籌規劃

四、園遊組

意見反饋	改善及策略
部分班級收到家長會自行印製園遊券	1. 未來請家長會事先與主辦單位提前告知協商。 2. 園遊會中不宜出現其他類型園遊券。

五、會計組

意見反饋	改善及策略
本次預算無載德獎及園遊券印製費	下一年度預算再補上

以上檢討列為明年辦理校慶活動的參考，明年為學校 25 週年校慶，由小學部承辦，活動多、貴賓多，請小學部儘早規劃提出並召開籌備會。