

時間：2024年12月18日下午4:00-4:30

名稱：行政會議

地點：201會議室

主席：劉書桐校長

列席：

出席人員：組長級（教學單位）以上行政人員

缺席人員：黃敦為組長（請假）、郭尚卿組長、高慧吟組長（公務）

記錄：陳雪萍（報告內容由各單位主管提供）

審閱：盧仕融主任

## 壹、各部門報告事項

### ➤ 中學教務處

一、2024學年第二學期教科書12/19報關，目前安排1/10(五)晚上開始改書(1/11-12中學國三/高三隔週留宿)，規劃1/15教科書複審，第二學期開學時發書。有關教科書修改通知，請人事室協助發布。

**校長回應** 請各相關單位協助完成教科書修改。

二、「113年特色計畫成果報告」請負責同仁於1/10前繳交，「114年特色計畫申請」請負責同仁於2/10前繳交，因需時間進行彙整作業，請勿遲交。相關訊息及撰寫格式及要求均已公告於企業微信「教育部補助學校特色計畫」群組裡。

**校長回應** 請相關負責人依時程繳交成果報告及申請，以便後續彙整。若有相關經費未完成核銷，請儘快完成。

三、教育會考大陸考場承辦學校臺南一中規劃2025/2/18-2/22至三所台校進行場勘。並安排於2025/1/13利用Google-meet進行場勘行前視訊會議。本校參與人員：劉書桐校長、楊景匡副校長、麥光輝主任、馮鵠葳主任、雷喻晴組長。

四、1/15在藝德樓舉辦高二學習成果發表會。

### ➤ 中學學務處

一、12/24(二)19:10-21:30在麗德樓前廣場進行歲末平安晚會，參加年段為國一二和高一二。

- 二、國二銀瓶山登山挑戰活動已順利完成，學生 218 人登頂，登頂率為 94%，感謝生命力營地支援。
- 三、晨光盃籃球賽持續進行中，將於 12/29 完成所有賽事。
- 四、12/20（五）6、7 節辦理師生壘球賽，歡迎大家有空前往觀賽指導。
- 五、12/18（三）17：40「這個盃」甲組決賽。

➤ **中學輔導室**

- 一、12/16 開始進行期末 IEP 會議，共八場，10 人次。
- 二、12/27（二）14：30—16：00 國三適性入學說明家長場。
- 三、2025/2/21 大學博覽會，目前報名參加實體展學校，臺灣大學有 6 所、高校有 19 所。

**校長回應** 大學博覽會的接待工作可儘早規劃，若需協助接待，可洽秘書室。

➤ **小學教務處**

- 一、本週六（12/21）舉辦小學英檢，共計 180 人，本週四會安排口試的上機測試，謝謝國教中心的安排。
- 二、小學助學金已完成初審，預計下週三進行助學金複審。

➤ **小學學務處**

- 一、下週一至週四（12/23-12/26）每晚 19:00 開始，舉辦〈和聲盛宴〉才藝苑學生期末才藝發表會（音樂舞蹈類），地點於麗德樓階梯教室，同時也於麗德樓一樓大廳，舉辦才藝苑學生美術畫展，歡迎有興趣的同仁共襄盛舉。
- 二、小學部與國教中心預計 12/25(三)8:00-8:50 於麗德樓前廣場及藝德樓一樓，舉辦耶誕節歲末感恩活動，同時也邀請家長會志工團共同參與，家長會入校名單最遲將於下週一前，提報安全組同仁，麻煩當天再予以放行。
- 三、小學部三天兩夜澳門香港畢業旅行定於 2025/1/13-1/15，目前六年級學生 189 人，出行學生 184 人，請假學生 5 人，隨行師

長 12 人共計 196 人，1/13 當天上午 07:15 共五臺遊覽車，由學校出發。

### ➤ 幼兒園

- 一、12/23 (一) 9:20-9:50 辦理課後活動奧夫音樂公開課；10:00-11:30 辦理家長參與教學日。
- 二、12/25 進行家長滿意度問卷調查；12/26 (四) 10:00 辦理幼兒英文能力檢核闖關遊戲。
- 三、12/26 (四) 13:30 召開期末課程發展委員會 (各班以 ppt 分享蒙特梭利四季課程統整之主題歷程)。
- 四、12/27 (五) 10:00 香港大坑東幼兒學校 15 位貴賓到校參訪並進班參觀幼兒園教學。
- 五、12/29 辦理班級親師生火鍋聯誼饗宴。
- 六、12/29 (日) 13:00 教師專業學習社群研討-教師分享本學期教學實踐成果。
- 七、12/30 課後才藝、課後照顧活動結束上課。
- 八、1/14 (二) 9:00 辦理期末成果發表會暨新年團拜活動，邀請校長及副校長蒞臨指導。當天活動除了親師生參與外，亦會邀請潢涌村委會黎書記、主任及社區人士、新生家長參與活動。

### ➤ 資訊圖書中心

- 一、【家長代收費用調查】填報已於 12/16 截止 (完成率 98.4%)，12/18 是導師在 ERP 系統確認日期。
- 二、圖書館 12/30 開始至期末，進行館內書籍整理及盤點，期間停止館內借書，僅開放館內閱讀。
- 三、「2024 國際運算思維挑戰賽」成績公布，本校 PR 值 90 以上的人數 103 位 (小學 22 位，國中 48 位，高中 33 位；其中有 6 位同學獲得滿分)。

### ➤ 國際教育中心

12/21 (六) 辦理小學全民英檢活動：

1. 7:40 報到
  2. 8:00-9:00 筆試
  3. 9:15-10:15 口試第一場
  4. 10:15-11:15 口試第二場
  5. 11:15-12:05 口試第三場
- 12/19 (四) 上午第 2、3、4 節分班級進行模擬口試

### ➤ 生命力教育中心

一、東莞台校-第三屆-12/10 東莞第一峰銀瓶山登山挑戰活動順利完成：

1. 登頂率=218/232=93.96%
2. 登頂紀念書，總計：218 人
3. 登山勇士獎  
男生 40 人  
女生 40 人。
4. 登山挑戰團體積分-優勝班級獎  
第一名-805  
第二名-806  
第三名-803
5. 特別獎  
自強不息獎-806-林冠妮  
厚德載物獎-806-陳可昕/806-陳揖晴
6. 教師登頂證書 6 人

二、12/20-22 童軍團本學期最後一次團集會，露營野炊及 12/21 東江沿岸 80 公里騎行挑戰活動。

**校長回應** 非常感謝生命力教育中心及中學部共同承辦活動，挑戰東莞最高峰銀瓶山活動形成學校的一個特色。戶外活動都存在風險，但所有人員都非常努力做風險控管，對於管控之外的意外，也希望能將風險降到最低。

## ➤ 人事室

一、12/22 安邁特行李箱工廠年終特賣目前報名參加人數 19 人。

二、2024 年年終考核依時程有序進行中，預計 2025/1/17 發放年終獎金。

**校長回應** 通知發出後，年終獎金須於 1/17 準時發放，薪資發放則依既定時程進行：臺籍同仁每月 5 日，陸籍同仁每月 25 日或 5 日，任何發放的變動，人事室與主計室都需提前通知，不得臨時更改或延後。

三、因行事曆調整，故 2025/1/5 召開全體教師晨會。

四、2025/1/8 (三) 11:45-12:45 在餐廳二樓 VIP 舉辦教職員工 1 月慶生會，邀請有空的主管一起同樂。

## ➤ 秘書室

一、1/8 (三) 15:00 原分部會議改為全體行政會議，請全體組長級以上同仁參與，舉行「期末組長報告」，每位組長依據業務職掌，進行 3-4 分鐘報告。

二、請各處室於 1/10 前提交「期末成果報告及檢討」予文書組，格式模板已放置在線上行政會議群。

## 貳、校長報告

### 一、有關學生收費：

學生生源是學校運營的基礎，確保學生按時繳費至關重要。針對經濟困難的學生，可申請分期或緩繳，但必須遵守使用者付費的原則。本學期已完成代收代辦費的登錄安排，目前完成率達 98.4%，未完成登錄的請導師確認，提醒學生儘快完成登錄。

### 二、組長業務報告及下學期校務共識發展會議規劃：

組長安排在期末 (1/8) 進行工作報告，總結推動業務的成就、遇到的困難、不足之處等，並提出改進方向。報告過程中分享成功經驗，可促進橫向學習和業務優化。下學期的校務會議訂於 2/14 召開，共識會議則於 2/15 召開。目前規劃共識會議由主任進行報告，重點總

結校務執行情況。未來規劃，第一學期期初由校長、副校長負責制定年度辦學方向，期末由組長報告執行情況，第二學期期初則由主任報告整體進展，形成完整的校務運作機制。

### 三、公文撰寫及行政品質提升：

目前發現部分行政同仁公文撰寫格式不規範，主旨不清，內容無依據與條理。8/22-23 楊昌裕董事曾為行政人員進行公文撰寫的培訓，培訓資料已上傳到微信圓桌群及麗德同心園群，請大家依格式與標準進行撰寫，也請各單位主管加強各項資料的審核，避免審批流程流於形式。

### 四、校風、教風與學風的推動：

期初開始一直強調學風、教風以及校風的推動，但發現校園內仍存在紀律鬆散的問題，例如晨會出勤問題：有教師晨會出勤率過低，12次僅到場2次，反映學校紀律與規範意識亟需加強，主管單位與人事室需加強通知與追蹤，確保教師履行應盡的責任。學校必須依照既定規則運作，在新規則未制定前，應沿用舊規則，確保校務運行不受影響。董事長多次強調「一切依規定辦事」，學校將加強規則的制定與執行，所有人都需嚴格遵守。