

時 間：2025 年 4 月 9 日下午 4：00-4：40

名 稱：行政會議

地 點：201 會議室

主 席：劉書桐校長

列 席：

出席人員：副主任級以上行政人員

缺席人員：

記 錄：陳雪萍（報告內容由各單位主管提供）

審 閱：盧仕融主任

壹、各部門報告事項

➤ 中學教務處

一、4/12-13 國三/高二隔週留宿。

二、4/15(二)-17(四)晚自習辦理國語文競賽；比賽項目有國高中作文、演說及朗讀。使用場地分別為圖書館、圓桌會議室、201 會議室及 203 會議室。

➤ 中學學務處

一、4/7(一)感謝柱球主任安排參訪南沙區濱海學校參訪校園安全人臉辨識系統。

二、4/18(五)將辦理中學部田徑比賽，本週將開始辦理預賽。

三、4/11(五)16:30 將舉辦校內教師同仁壘球對抗賽，歡迎大家觀賽加油。

四、感謝各單位對於乙巳年成年禮的支援與協助，在會後煩請相關同仁留下參加檢討會。

五、4/8(二)完成校外租賃生訪視，對於消防安全及家長陪同進行抽查，均符合規定。

六、4/11(五)第六節與廣州出入境邊防總站合作「法律普及大講堂」，對象為高一高二學生。

➤ 中學輔導室

4/18 (五) 14:15-15:30 於藝德樓辦理國三會考祝福會。

➤ 小學教務處

- 一、下週 4/15-4/16 小學期中考試。
- 二、小學游泳課程安排於 4/21-4/25 及 5/5-5/23 進行為期四週的課程。
- 三、本週五六日由李瓊美老師帶領一位學生參加廣東省科技大賽，地點在廣州執信中學。

➤ 小學學務處

- 一、才藝苑訂於 4/16(三)19:00 於階梯教室舉辦學生個人專場音樂會，表演學生：704 許雍愛/801 賴郁琦/804 黃皓鈞，指導老師：麥英杰，歡迎各位同仁蒞臨觀賞。

校長回應 董事長很重視學生的才藝教育，請於音樂會演出前邀請董事長參加。也可開放中學有興趣的學生觀賞，希望能有更多的學生學習才藝。

- 二、小學學務處與生命力中心訂於 4/18(五)08:20-11:30，舉辦小學六年級「毅行·東江」畢業徒步挑戰活動，地點為：潢涌江濱公園/東江路，預計共 188 名學生參與活動。

➤ 幼兒園

- 一、4/12(六)上午 9:00-下午 4:00 辦理幼兒園教師專業成長研習，聘請羅丹欣園長分享 2-6 歲蒙特梭利教育課程教學規劃實務經驗及招生行銷策略，地點：藝樹屋，歡迎有興趣的同仁參加。
- 二、4/15-4/18 幼兒園拍攝畢業相冊，4/15 上午 9:00 在明德樓一樓拍攝畢業班團體照，屆時敬邀校長及董事長與孩子們合影拍團體照。
- 三、4/23-4/24 上午 9:00-12:00 辦理新生進班體驗教學活動及參觀校園活動，每班每天最多進班 3 對親子，午餐時間請親子一起在教室體驗幼兒園營養可口的午餐菜色。

➤ 資訊圖書中心

- 一、4/23 世界閱讀日，圖書館從 4/14-4/25 舉辦為期兩週的「密室逃脫」活動，小學三年級以上學生均可參加。
- 二、1140315 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽，本校 29 篇入選(共 5342 篇)，評核時間為 4/20-4/26。

➤ 國際教育中心

這週開始本學年度第三次外師考核，每位外師抽籤決定觀課班級，本週五下午進行評課議課。

➤ 生命力教育中心

- 一、2025 年度第八屆環島騎行活動順利圓滿結束，全體成員於 4/8 返校。謝謝各處室的配合協助，及學校長官的支持鼓勵。
- 二、4/10 五年級幼童軍團放學後在營地團集會及野炊露營活動，19 位幼童軍參加。
- 三、4/12 廣東省實驗中學附屬江門學校 28 人上午到校參觀，下午在營地進行體驗活動。
- 四、感謝總務處協助假期期間完成營地落葉堆肥場施工，即日起進行堆肥，懇請餐廳不定期提供蔬菜殘渣，如各處室有咖啡渣可提供，亦請協助。

➤ 人事室

4/11(週五)11:45-12:45 餐廳二樓 VIP 舉辦四月教職員工慶生會，邀請有空的主管一起同樂。

➤ 秘書室

5/1-5/4 為本校五一假期：

- 1. 4/30(三)15:10 放學，15:30 交通發車。
- 2. 5/5(一)交通車正常發車。
- 3. 5/10(六)補班課。

校長回應 提早放學的時間，請儘快公布給家長。

➤ 楊副校長

- 一、今天新增一位商借教師報名，請人事主任協助聯繫，提醒報名老師先取得學校的同意函。
- 二、營地騎行的影片製作完成後，可利用學生朝會宣傳，騎行學生的證書也可在當天頒發。

貳、提案討論

訂定「東莞台商子弟學校飛行器安全管理要點」(草案及無人機使用安全承諾書、無人機使用申請表如附件)。

決議：通過

參、校長報告

- 一、請聯合服務中心針對招生說明會報名未參加和參加後家長的意願持續做電話回訪及後續追蹤，並於下週一前將相關資料送到校長室。請秘書室安排於下週一下午召開下學年招生工作會議。
- 二、請各單位主管協助將會議相關事項轉達所屬及相關人員。
- 三、成年禮圓滿完成，感謝大家辛苦的付出。