

東莞台商子弟學校小學部畢業典禮實施計畫

一、依據：小學部學務處學年度重點工作計畫

二、目的

- (一) 讓畢業生體認學習階段完成應有的態度和表現，懂得對學校、師長與同學回饋感恩與懷念相處時光。
- (二) 建立薪火相傳的校園倫理觀念與實際行動，讓畢業生與在校生習得應有的禮儀與規範。
- (三) 讓畢業班師生共同構思典禮活動形式，創造共同的回憶，為小學生活畫下完美句點。

三、時間：2013年06月13日（四）18:30-21:00

四、地點：麗德樓前大廣場

五、籌備會議程表

序號	時間	討論重點	出席人員	地點
1	2013.04.10 13:40	活動場地確認 畢業歌曲確認 受獎內容及名稱 典禮程序討論 在校生參加人數 典禮前活動事宜 畢業週活動協商	小學部校長 教務主任 學務主任 訓育組長 畢業班導師	校長室
2	2013.05.01 13:40	計畫協調定案 畢業週活動定案 司儀確認	校長 教務主任 學務主任 訓育組長 畢業班導師	校長室
3	2013.06.07 13:40	各組工作報告 驗收工作進度 其他	校長 教務主任 學務主任 訓育組長 畢業班導師	校長室

六、前置作業時程表

活動項目	活動方式	負責部門	預定完成
成立畢業典禮籌備小組	如籌備會議出席人員（召集人：校長）	訓育組	4/10 前
畢業成績計算	1. 畢業成績計算方式 ※畢業成績＝五年級 50%＋六年級 50% 2. 受獎辦法 (1) 全勤獎：依五、六年級勤惰紀錄無缺席者，六年級轉入生不列入此獎。 (2) 班級服務熱心獎（2 名）：導師推薦值得嘉獎學生。 (3) 公共服務熱心獎（4 名）：平時幫助維持校園秩序與熱心各項活動。 (4) 環保惜福獎（2 名）：平時幫助推動校園環保衛生。 (5) 領域獎（以不重複得獎名單為原則）： ①諾貝爾語文獎（1 名）：語文領域總成績第一名 ②莎士比亞英文獎（1 名）：英文領域總成績第一名 ③比爾蓋茲資訊獎（1 名）：資訊領域總成績第一名 ④莫札特音樂獎（1 名）：音樂領域總成績第一名 ⑤畢卡索美術獎（1 名）：美術領域總成績第一名 ⑥奧林匹克體育獎（1 名）：體育領域總成績第一名 (6) 家長會會長獎（1 名）：畢業總成績第八名 (7) 臺商協會會長獎（1 名）：畢業總成績第七名 (8) 校長獎（1 名）：畢業總成績第六名 (9) 董事長獎（1 名）：畢業總成績第五名 (10) 臺北市教育局局長獎（1 名）：畢業總成績第四名 (11) 臺北市議長獎（1 名）：畢業總成績第三名 (12) 臺北市市長獎（1 名）：畢業總成績第二名 (13) 陸委會主委獎（1 名）：畢業總成績第一名	註冊組 畢業班導師	6/10 前
典禮預演	1. 畢業週進行（6/10、11、12、13 四天上午預演）。 2. 典禮預演流程掌控與禮儀訓練。	訓育組 畢業班導師	6/13 前
頒獎人安排	1. 獎項頒發人事先安排。如頒獎人未到，由當場邀請貴賓或由本校同仁頒發。 2. 本校頒獎同仁以曾任教過畢業班的教師為原則。	訓育組	6/13 前
司儀商定	邀請本校五年級在校生兩人（或以上）搭配擔任，必須	訓育組	6/7 前

活動項目	活動方式	負責部門	預定完成
	於預演期間即到場，預先請公假。		
畢業歌教唱	畢業歌曲—畢業歌、校歌、祝福歌，共三首。	訓育組 潔婷老師	6/7 前
典禮音樂選錄	開場音樂、致詞音樂、上下臺及頒獎樂、等待音樂、退場離校音樂等。	訓育組 資圖中心	6/7 前
會場佈置	1. 座位安排如配置表 2. 會場舞臺花景或汽球造型布置 3. 周邊環境布置	訓育組 總務處	6/13 前
畢業生致感恩詞	請六年級學年主任遴選學生並訓練。	訓育組	6/7 前
在校生致祝福詞	請五年級學年主任遴選學生並訓練。	訓育組	6/7 前
畢業生家長代表致謝詞	請畢業班導師徵詢各班家長意願後，邀請家長一人擔任（時間限定：3-5 分鐘）。	招生辦	6/10 前
畢業班導師致叮嚀詞	由畢業班導師共商致詞方式並練習、排練或錄影。	六年級學年主任	6/7 前
畢業證書、獎狀、畢業成績核對	1. 請畢業班導師、註冊組核對學生基本資料後，統一電腦列印中英文版畢業證書。 2. 註冊組仔細核對畢業成績	註冊組	6/7 前
器材購置、商借、租用	請各組事前提出請購單，以利總務處如期辦理。（最慢 6/7 第三次籌備會）	總務處 訓育組	6/7 前
獎品準備	1. 配合各單位贊助品，獎品簽收與保管，不足獎項時再採購，盡早分配及包裝。 2. 畢業前二日，請畢業班導師了解獎品分配情形。	註冊組	6/7 前
畢業週活動	詳如附表。 請畢業班學年主任及各組組長儘快將活動定案，並主動聯絡彙整之。	訓育組	5/1 前
請柬寄發	輔導組預定 2013.05.27 前設計完成，2013.05.31 請購印製完畢。本次請柬預定由六年級學生電腦繪圖設計完成。	輔導組	5/31 前

七、典禮程序表

序號	時間	程 序	內 容
1	18:30	貴賓及家長入席	播放小六生歷史回顧
2	18:40	校園巡禮	校長帶領畢業生做校園巡禮
3	19:00	畢業生進場	司儀介紹畢業班，同時播放情境音樂
4	19:05	典禮開始	
5	19:06	主席致詞與介紹貴賓	校長介紹與會貴賓
6	19:15	頒發畢業證書與綬帶	畢業生各班代表，代表受證，佩掛綬帶
7	19:20	致詞	貴賓、家長會長、董事長（VCR）
8	19:40	頒獎	陸委會主委獎
9	19:45	頒獎	臺北市市長獎、議長獎、教育局長獎
10	19:50	表演	在校生表演
11	19:55	頒獎	董事長獎、校長獎、臺商協會會長獎、家長會長獎
12	20:00	全體畢業生表演	
13	20:15	頒獎	諾貝爾獎、莎士比亞獎、比爾蓋茲獎
14	20:20	頒獎	莫扎特獎、畢卡索獎、奧林匹克獎
15	20:25	頒獎	環保惜福獎、服務熱心獎、全勤獎
16	20:30	表演	小學部合唱團
17	20:35	在校生致歡送詞	在校生代表致詞
18	20:40	唱祝福歌	全體在校生起立
19	20:45	畢業生致感謝詞	畢業生代表致詞
20	20:55	畢業班師長叮嚀祝福	畢業班導師、生輔教師代表致詞
21	21:00	唱畢業歌	
22	21:05	唱校歌	所有與會來賓起立
23	21:10	禮成	恭送與會貴賓、家長
24	21:15	歡送畢業生	五年級學生在明德樓前列隊歡送

八、工作分配表

組別	工作項目	負責人	完成日
典禮組	典禮程序確定	振玉	5/1
	典禮程序掌控		6/13
	邀請函、致家長函設計	貴賓邀請函由輔導組設計 家長邀請函由中學部設計	5/27
	寄發邀請函、家長函		5/31
	司儀指導	國豐、艷芝、小主播群	6/7
	畢業生、在校生進場、退場安排	振玉、賢平	6/10
	當天進場、退場掌控		6/13
	學生座位安排		6/10
	會場秩序維持		6/13
	頒獎程序舉牌	賢平、服務學生	6/13
	畢業禮服、綬帶整理、分發	麗娟、建娣	6/7
	受獎名單、畢業生名冊繕造印製、證書、獎狀發函、繕寫	玫慧、利芳、崔穎、畢業班導師	6/7
	獎品請購、包裝		6/7
	受獎隊形編排暨頒獎演練	玫慧、崔穎、利芳、彩虹、畢業班導師	6/10
	獎品遞送		6/10
	預演	振玉、國豐、畢業班導師	6/10-12
	舞臺、會場規劃設計	嘉松、振玉（沿用中學部）	6/07
	校歌、畢業歌、祝福歌教唱	潔婷、曹建華	6/07
畢業海報製作、張貼	虹宇、巧均	6/13	
節目組	節目總監、綵排	國豐、潔婷、建華、學年主任	6/7
	節目單設計（含受獎名單）		
	道具、麥克風服務	華森、雪蘭、服務同學	6/13
	催場	付琴琴	6/13
音樂組	節目表演所需之音樂製作與管理	潔婷、曹建華、立國	6/7
	典禮現場音控		
	進退場音樂		6/13
	校歌、畢業歌、祝福歌準備		
	音樂材料請購	付琴琴	6/7
展覽	教學活動成果展示	建薇、瑞芳、虹宇、巧均	6/13
	藝能科教學成果展		

組別	工作項目	負責人	完成日
組	社團、校外教學活動成果展	國豐、又萍、會明、程辭	
接待組	長官貴賓座位安排、標識、簽到處布置、接待、配花	佩君、麗瓊、雪梅、鵠葳、苑齡、魏妮、擁軍、才藝苑	6/13
	家長簽到、配花、接待	慧芬、麗娟、幸倫、家凌	
安全組	貴賓、家長車輛調度安排	仁權、娜果	6/7
	交通標誌安排		
	校園、會場安全管制		6/13
	醫務人員聯繫	家偉、校醫	6/13
資訊組	現場視訊安排暨線路規劃	詩豪、立國、漢興、陳瑜	6/7
	現場視訊操作		6/13
	視訊內容設計		6/7
	拍攝、錄影		6/13
總務組	會場資材議價	嘉松、振玉（沿用中學部）	5/29
	會場搭設安排		6/7
	燈光、音響租用	嘉松、振玉、建湘、建云	6/7
	盆花、胸花購買		
	校旗插置		6/13
	典禮會場整潔維護		
	典禮茶水運送		6/13
膳食組	用餐安排	天祥、麗霜、桂平	6/13
文宣組	媒體聯繫	佩君、麗瓊	5/31
	媒體接待		
	文宣、發佈新聞稿		6/13
	電子報、育苗園地	吳建華、麗瓊	6/13
會計組	經費核銷	雪梅、碧妃、輝明	6/21
	預算彙整	國豐	5/24

九、注意事項

- (一) 畢業班導師務必交代學生花束留在教室，離校前送出即可。
- (二) 五年級學生要練校歌、畢業歌。
- (三) 製作花圈並兩人一組，拿花圈給畢業生進場。
- (四) 六月初發放家長請帖，請輔導室準備，校長核可後印發。
- (五) 6/13 當日照常上班上課
- (六) 未盡事宜得於籌備會中討論後定案，第三次籌備會後，計畫將印發給工作人員，依負責項目進行。請畢業班確實了解各組分工。

十、經費來源及概算表

項次	活動項目	預支金額	備註
1	燈光音響		外租燈光音響
2	會場佈置		舞臺搭設、氣球、花景及耗材(水泥漆、紙張、蠟燭等佈置品)
3	畢業證書封套		自製畢業證書封套(酌付材料費)
4	獎品		
5	資料印刷		請柬、程序表印製(請柬含畢業班家長)。
6	輕便雨衣		視天氣狀況
小計			
7	雜支5%		照片沖洗、胸花等必要支出。
合計			

十一、本計畫經畢業典禮籌備小組通過，陳請校長核定後實施，修正亦同。

附件一：小學部畢業生獲獎條件

獎項名稱	獲獎條件	備註
1. 陸委會主委獎（1名）	畢業總成績第一名	
2. 臺北市長獎（1名）	畢業總成績第二名	
3. 臺北市議長獎（1名）	畢業總成績第三名	
4. 臺北市教育局長獎（1名）	畢業總成績第四名	
5. 董事長獎（1名）	畢業總成績第五名	
6. 校長獎（1名）	畢業總成績第六名	
7. 臺商協會會長獎（1名）	畢業總成績第七名	
8. 家長會會長獎（1名）	畢業總成績第八名	
9. 諾貝爾語文獎（1名）	該領域總成績第一名	各領域不重複為原則 畢業總成績前八名和 領域獲獎人可重複
10. 莎士比亞英文獎（1名）	該領域總成績第一名	
11. 比爾蓋茲資訊獎（1名）	該領域總成績第一名	
12. 莫札特音樂獎（1名）	該領域總成績第一名	
13. 畢卡索美術獎（1名）	該領域總成績第一名	
14. 奧林匹克體育獎（1名）	該領域總成績第一名	
15. 環保惜福獎（2名）	平時幫助推動校園環保衛生	
16. 公共熱心服務獎（4名）	本年度擔任各處室小義工	
17. 全勤獎	依五六年勤惰紀錄，無缺席者	六年級轉入生不列入
18. 班級熱心服務獎（2名）	尚未得獎，導師認為值得嘉獎之學生	

註一：以全部畢業生均能獲獎為原則

註二：公共熱心服務獎，以高年級期間實際參與服務工作持續一段時間為宜。

註三：班級熱心服務獎，由導師推薦，亦可做補遺之用。

附件二：小學部畢業週活動日程表

日期	時間	內容	地點
6/7	09:00-11:35	畢業考	
	13:40-15:10	慈濟活動（感恩儀式）	階梯教室
	15:10-16:10	節目練習	各班教室
6/10	09:10-11:35	畢業彩排（畢業生）	麗德樓前
	13:40-15:10	畢業晚會節目練習	
	15:10-16:20	小鐵人三項比賽	游泳館、操場
	16:30-17:30	水槍射擊暨水上趣味競賽	明德樓中庭
	19:10-20:00	籃球三對三比賽	籃球場
	20:00-21:00	盥洗就寢	
6/11	09:10-11:35	節目練習（同樂會）	各班教室
	13:40-16:30	畢業第一次預演（全校師生）	麗德樓前
	17:30-19:00	烤肉活動	明德樓一樓走廊
	19:00-19:30	烤肉善後與整理（營地協助）	
	19:30-21:00	營地活動	
6/12	09:00-11:00	節目練習	各班教室
	13:30-16:00	畢業第二次預演（畢業生）	麗德樓前
	19:30-21:00	畢業晚會	明德樓中庭
	21:00-21:30	星光夜語（導師時間）	校園
	21:30-22:30	盥洗就寢	
6/13	09:10-16:10	正常上課	
	18:30-21:00	畢業典禮（全部學生）	麗德樓前