

東莞台商子弟學校 總務處 標準作業流程

項目編號	SOP-總-02-03	承辦單位	總務處安全組	
項目名稱	學生接送証申辦標準作業流程		編擬者	林仁權
相關單位	作業流程		期程	作業要領
安全組	<pre> graph TD A{{1.學生接送証申辦}} --> B[2.1 填寫基本資料] A --> C[2.2 填寫補辦單] B --> D[4.製作接送証] C --> E[3.1 繳交製作費 50 元] C --> F[3.2 提供報案證明或損毀卡] E --> D F --> D D --> G[5.送導師或生輔老師] G --> H[6.轉發學生] H --> I([7.資料歸檔]) </pre>		每學期期初 隨到隨辦	每位學生限辦四張証，每一接領人需繳照片 2 張，身份証影本 1 份。
導師或生輔老師				
安全組				