財團法人東莞台商育苗教育基金會標準作業流程

項目編號	SOP-基-09-03	承辦單位	基金會		
項目名稱	媒體來訪標準作業流程		編擬者	聶良知、李翠麗	
相關單位	作業流程		期程	作業要領	備註
承辦人 6. 執行長 校長	開始 1. 接獲或邀約媒體來訪 2.討論採訪主題與需求 3. 規劃採訪細節 4. 填寫採訪聯絡單 5. 會相關部門 6. 審核 7. 複本送相關部門 以協助相關事宜 8. 媒體採訪流程 9. 後續媒體報導追蹤 10. 媒體報導彙整 11. 報導送各部校長 12. 更新網站相關媒體 13. 更新校史室相關媒體 14. 記錄歸檔 結束			1.了解來訪媒體的需求、來訪人數。 3.電話、傳真邀約 4.董事長、校長之採訪時間需與其秘書確定 5.請各相關部門協助採訪事宜 14.記者名片列入公關資料庫	3.媒體採訪聯絡單