

東莞台商子弟學校生命力教育中心平日值班要點

- 一、為使生命力教育中心（簡稱本中心）值班內容明確化，特訂定本要點。
- 二、值班時間：08:00-17:30，本中心設有保全系統，晚間熄燈後須設定保全系統。
- 三、值班地點：本中心行政大廳
- 四、值班職責
 - （一）晨間開門
 - （二）檢查各項電源開關
 - （二）巡視各項設施及水電狀況
 - （三）前廳接待
 - （四）電話接聽，記錄內容。
 - （四）協助處理突發事項
 - （五）夜間關門及開夜間照明
- 五、注意事項
 - （一）非公務，不使用電話、電腦。
 - （二）若有要事離開值班區，在不影響他人工作下，可找人代理，並告知主任。
 - （三）維持接待處整潔，自身服裝整齊，不穿拖鞋。
 - （四）如有訪客，通知受訪人。請訪客在前廳稍候，並以茶水接待。
 - （五）勿於大廳沙發及接待處聚集聊天，如因公需要，請注意坐姿。
 - （六）鎖匙用完，歸於鎖櫃。
 - （九）未處理事項，須與隔天值班人員交接。
- 六、本要點陳請校長核定後實施，修正亦同。