東莞台商子弟學校

出差申請單

年　　月　　日

工作報告	姓　名			識別證號		部　門		職　稱
	出差時間			自　月　日　　時起 至　月　日　　時止			代理人	
	月	日	時	起　訖　地　點		工　　作　　事　　項		
主管			主計			人事		核准	