

時 間：2025 年 8 月 3 日下午 4：00-4：30

名 稱：行政會議

地 點：201 會議室

主 席：劉書桐校長

列 席：

出席人員：組長級以上行政人員

缺席人員：

記 錄：陳雪萍（報告內容由各單位主管提供）

審 閱：盧仕融主任

壹、各部門報告事項

➤ 中學教務處

一、8/4-8/22 進行 3 週暑期輔導。

二、8/11-8/22 學思達講師到校進行教師教學輔導研習。

8/11 和 8/18 教師晨會時間會有專題講座。

校長回應 8/11 和 8/18 教師晨會的專題講座，請全體教師及行政人員參加。

三、8/15 晚上-8/17 教科書修改。

➤ 中學學務處

一、8/3 已完成暑輔宿舍編排（含今日完成繳費與完成分期程序學生）。
並在今日提前讓學生將行李放至宿舍。

二、8/27（三）在操場舉辦中學部開學典禮。

三、感謝資訊中心協助，今日完成通勤生門禁系統時間設定。

➤ 中學輔導室

9/2 輔導工作委員會、9/10 特殊教育推行委員會，請先完成會前準備工作。

➤ 小學教務處

一、小學教師 8/10 返校上班。

二、8/12-8/13 辦理數學研習，講師為王玉珍老師；8/14-8/15 辦理語文研習，講師為陳麗雲老師。

三、8/15 晚上-8/17 修改教科書。

➤ 小學學務處

一、8/24(日)下午開放學生返校至宿舍區擺設寢具行李，一~三年級開放時間為 14:00~15:00，四~六年級開放時間為 15:00~16:00。

二、8/25(一)開學日上午為導師時間，下午正常上課。

三、8/26(二)上午 8:00 舉行新學期開學典禮，地點為新校區 S 樓二樓大活動室。

四、因應 25 週年校慶慶祝大會調整至 11/28(五)，小學田徑運動會調整至 11/5(三)，校慶藝文展演(音樂/美術)調整至 11/20 (四)。

➤ 幼兒園

一、8/10 幼兒園教師及生輔上班。

二、8/4-8/22 幼兒園辦理夏令營活動，參加人數 22 人(住宿生 8 人)。

三、幼兒園 2025 學年度第一學期學生人數 67 人(住宿生 9 人)；參加課後才藝共 44 人次。

四、8/24 下午開放家長送住宿幼兒的行李及寢具到宿舍區；通勤生幼兒午休寢具到各班教室。

五、8/25 上午 8:00 辦理開學迎新活動。

➤ 聯合服務中心

一、2025 學年度上學期新轉生報名人數，小學 93 人，幼兒園 39 人，中學部 303 人，合計 435 人。實際入讀人數小學 86 人，幼兒園 23 人，中學部 258 人，合計 367 人。

二、2025 第十六屆臺灣名品博覽會展，活動時間是 2025/9/11-9/14，本校以臺商品牌區參展。9/13(六)上午 9:30-10:30 台校專場表演由本校自行安排表演節目(可參考去年的活動內容)，以增加曝光度。

➤ 總務處

- 一、暑期工程總共超過 65 項，部分室外工程因天氣影響仍繼續在施
工中，室內工程部分已大致完成。
- 二、目前學校招聘兩位保安，8/1 已到職，派駐一位跟原任保安一起
於每天 7:00 到 22:00 輪值新校區的門口。新校區門口的保安崗
哨亭已經做好，目前在拉線配線中。潢涌治安隊另有派駐兩位保
安人員 24 小時在新校區協助安全的守護。
- 三、從 8/1 起也派出了一位清潔工作人員，打掃新校區的環境。醫務
室護士會在 8/25 配合小學生上下課期間在學務處內駐點。
- 四、從今天開始一直到 8/15 每天進行滅蚊工作。垃圾的清運改成每
天下午下班前完成。
- 五、明天(8/4)交通車正常發車，相關新生家長也都進到各校車群，
明天值班人員比照週一的時間，治安隊、護學崗、家委會都已通
知。

校長回應 請總務處安全組召集中小學及幼兒園，重新盤整週一上午、
週五下午及其他上、放學時段交通車的規劃，於 8/25 開
學前將確定的方案形成文字、圖案公告給所有教職員工、
家長、學生了解。

- 六、花都線目前統計只有 8 位學生有意願乘坐，請小學部協助多宣
導，如果達到一定人數就可以開通。

➤ 資訊圖書中心

- 一、因應圖書館升級，總館預計 8/11 開始開放，小學圖書室預計 8/25
開放。
- 二、新進教師完成資訊系統培訓和個人帳戶及設備開通(WiFi 認證)。

➤ 國際教育中心

8/10(日) 8:50-11:40 進行轉學生英資班考試，共有 13 位轉學生報
名。考試分三個階段，上課、筆試、口試。

➤ 生命力教育中心

- 一、7/11-7/15 認識臺灣夏令營順利舉辦，家長反饋良好，目前正在整理成果報告及經費結算。感謝兩部及總務處、餐廳、安全室的協助。

校長回應 生命力教育中心疫情前對外辦理活動最高達到一年超 2000 人次，希望生命力教育中心大力推廣活動成果，規劃更多的課程、辦理更多的活動，增加學校的知名度，亦可為學校創收。2025 學年度設定目標，參加活動最少達到 800 人次。

- 二、營地場地檢查於 7/5-7/8 完成，總監檢查報告已完成，因為已經 20 年了，部分場地設施設備需要整改，已協請總監整理及報價。

- 三、這兩天營地防疫配合檢查整改，戶外易積水位置已清理，繩索場輪胎暫時拆卸，水溝水井每日投藥，室內每日點蚊香防蚊。

➤ 人事室

- 一、臺籍新進教師培訓已完成，移動開卡 13 人（1 人證件無法通過審核，移動處理中），下週一開始將陸續帶新進教師到工行辦理銀行卡。
- 二、溫馨提醒：今晚新進教師暨行政組長聚餐，地點：紅海漁港，需搭乘交通車可於 17:50 至大門口搭乘大巴。
- 三、8/15（五）11:45-12:45 將在餐廳二樓 VIP 舉辦八月教職員工慶生會，邀請有空的主管一起同樂。

➤ 秘書室

- 一、因應防控升級，即日起本校同仁、同學在校內發燒（腋溫超過 37 度以上），請務必前往醫務室，由醫務室統一送往石碇醫院篩檢。
- 二、第十二屆臺灣青年學子嶺南行，將於 8/22（五）參訪本校。
- 三、2025 學年度第一學期校務會議於 8/29（五）召開。
- 四、2025 學年度第一學期校務發展共識會議於 8/30（六）召開。

貳、提案討論

教師指導學生校外競賽及升學考試績優獎勵要點修訂（如附件），提請

討論。

決議：照案通過。另以後相關要點修訂若只事關兩部，則在兩部行政會議通過後送校長核定（跟費用相關加會主計室）。