

時 間：2025 年 8 月 27 日下午 4：00-5：00  
名 稱：行政會議  
地 點：201 會議室  
主 席：劉書桐校長  
列 席：  
出席人員：組長級（教學單位）以上行政人員  
缺席人員：盧仕融主任、左立國副主任、吳俊文組長（公務）  
記 錄：陳雪萍（報告內容由各單位主管提供）  
審 閱：馮鵠葳主任

## 壹、介紹新進行政同仁

## 貳、各部門報告事項

### ➤ 中學教務處

- 一、昨日 8/26(二)中午 12:20~13:40 已在 201 會議室召開 2025 學年度第一次課程發展委員會，順利通過「中學部 2027 學年度國一/高一增班案」。
- 二、為符合教育部要求特色計畫呈報前需經董事會審核之規定，請各單位即日起，依據校長共識會議中揭示「四大主軸」、「六項策略」方向，配合本校 115 年經費預算，規劃 115 年特色計畫相關事宜，預計 10 月中召開第一次協調會。另，114 年特色計畫亦請依核定項目及金額積極執行。
- 三、二位本校高中畢業校友返校實習：董欣儒實習指導姜文娟老師、王浩軒實習指導李麗清老師，座位安排於國教中心辦公室，實習期間 8/25~11/28。

### ➤ 中學學務處

- 一、8/27（三）完成中學部開學典禮。
- 二、9/2 醒獅隊由魏副主任帶領前往石碣分會會慶表演。
- 三、9/9 國高一暨新轉生的健康檢查，9/8 下午五點左右中堂醫院會先將 X 光車開進來安置，放在西側馬路那邊，請安全室協助放行並指定停車位置避免學生碰撞危險。

四、本學期中學生住宿 1218 人，上學期 1058 人，本學期宿舍午休床位學生 191 人，上學期宿舍午休床位學生 11 人。

五、感謝總務處協助，將在十一假期進行小四樓宿舍床位優化上床下桌。

六、9/10 朝會辦理法治教育宣導：防制霸凌，邀請陳放平副所長蒞臨宣導。

### ► 中學輔導室

一、9/4-5 陳學志院長主講社會情緒宣講：

| 時間                 | 講題                         | 對象      | 地點      |
|--------------------|----------------------------|---------|---------|
| 9/4<br>19:20-20:50 | 涵養教師社會情緒素養，促進教師身心健康並提升教學成效 | 全體教職員   | 麗德樓階梯教室 |
| 9/5<br>10:30-12:10 | 以社會情緒學習開創幸福成功人生            | 10 年級學生 | 藝德樓     |
| 9/5<br>14:00-16:00 | 培養親子社會情緒素養，型塑幸福溫馨家庭        | 家長      | 麗德樓階梯教室 |

二、9/10 (三) 12:15-13:00 於麗德樓 201 會議室召開特殊教推行育委員會。

三、9/12 (五) 14:00-16:10 舉辦中學部家長親師座談會：

| 時間(9/12)    | 內容           | 負責處室    | 地點      |
|-------------|--------------|---------|---------|
| 13:40~14:00 | 報到           | 輔導室、小學部 | 藝德樓     |
| 14:00~14:20 | 劉校長致詞        | 輔導室     | 藝德樓     |
| 14:20~14:25 | 國小家長移動到新校區會場 | 小學部     |         |
| 14:25~14:50 | 楊副校長中學部部務說明  | 輔導室     | 藝德樓     |
| 14:50~15:00 | 家長會長致詞       | 輔導室     | 藝德樓     |
| 15:00~15:10 | 家長移動到各教室     | 輔導室     | 高中部-厚德樓 |
|             |              |         | 國中部-明德樓 |
| 15:10~16:10 | 班級事務分享       | 各班導師    | 各班級教室   |

### ➤ 小學教務處

- 一、截至今日小學人數 654(男生 356 人，女生 298 人)。
- 二、小學游泳課程從下週開始，為期 4 週，分 2 組上課，由小學體育教師及游泳館協助。
- 三、小學課後活動第三週開始上課。

### ➤ 小學學務處

- 一、今日 10:30-11:30 舉行北校區啟用典禮，感謝所有行政夥伴們的共襄盛舉，特別感謝中學學務處學生醒獅團及總務處同仁們的大力協助，讓今天的活動圓滿順利！
- 二、本學期小學住宿學生男生 168 人，女生 105 人，總計 273 人；相較 2024 學年度 300 人相較，少 27 人。
- 三、下週才藝苑課程開始，截止目前本學期鋼琴報名 168 人，提琴長笛 46 人，古箏 44 人，硬筆書法 53 人，美術 134 人，街舞 43 人，游泳培訓班 36 人，羽球培訓班 32 人，總計 556 人；相較 2024 學年度 570 人，少 14 人。
- 四、9/10(三)08:50-11:30 舉行幼兒園及小學部一四年級與二至六年級新生健康檢查，目前人數約 310 人(幼兒園 67 人+小學 243 人)，地點定於北校區 S 樓二樓大活動室。
- 五、9/12(五)14:00-16:00 舉行小學部新學期期初親師座談會，目前地點暫定為校本部藝德樓及階梯教室。

### ➤ 幼兒園

- 一、8/29 上午辦理八月週末活動-八月慶生會、防溺水宣導、環境教育(節約用水)、友善校園宣導；下午 3:00 進行園內教室佈置比賽評選。
- 二、9/1-9/5 各班幼兒到醫務室測量幼兒身高、體重、視力。
- 三、9/2 下午 1:30 全園教保活動課程發展會議。
- 四、9/4 下午 1:30 召開期初課程發展委員會。
- 五、9/5 下午 2:20-3:50 辦理親師座談會，地點：麗德書院及幼兒園

各班教室，屆時請保安室放行家長進入校園。

六、九月週末活動-九月慶生會、表揚好寶寶、防溺水宣導、愛眼護眼宣導、健康教育宣導（腸病毒防治、飲食衛生宣導）。

### ➤聯合服務中心

一、近3年的新轉生入學資料：2023年幼兒園有43人，小學有147人，但受少子化影響，今年2025年幼兒園僅有24人，小學也只有93人。另國中及高中因有政策加持，人數有逐年上升，但全校整體的入學依舊是輕微下滑，以上供大家參考。

**校長回應** 請聯服中心擬訂有效且精準的年度招生策略。

二、臺博會參展人員協調會預定於2025/8/29(五)下午14:00至圓桌會議室召開，參加人員如會議通知。

### ➤總務處

一、有關維修事項：今天開始，緊急事項馬上安排維修，非緊急事項請上ERP登記，總務處依流程排班處理。

二、週五(8/29)是開學第一次放學，請導師協助引導，讓學生知道校車停放地點，能夠順利上車放學。

### ➤資訊圖書中心

一、圖書館與小學圖書室已正式對外開放，設備和書籍完成升級，歡迎大家前來閱讀。

二、圖書館於下週中學部學生晨會，宣導圖書館新設備使用說明。

三、東莞教育網後臺已經可以登錄，請大家及時更新官網資訊。

### ➤國際教育中心

多益考試報名到今天下午截止，目前報名人數49人，多益衝刺班28人。

### ➤生命力教育中心

一、小學部生命力童年成長計畫（幼童軍團活動），本學期團員招募展開，預計成立四到六年級共三個團。

二、國中童軍團本學期第一次校外活動預計 9/12-9/14 前往汕尾百安沙灘，已呈簽待通過後開放團員報名。

➤ 人事室

一、提醒 9/4 (四) 19:20-20:50 準時參加陳學志院長主講的研習，主題：涵養教師社會情緒素養-促進教師身心健康並提升教學成效，研習座位請依照教師晨會座位就座，研習期間請專心聽講，禁止玩手機、聊天或做其他私人事務。有課務或公務依單位主管回報名單為準。

二、9/5 (五) 11:45-12:45 在餐廳二樓 VIP 舉辦九月教職員工慶生會，邀請有空的主管一起同樂。

三、重申各部門工作時間如下：

中學部：

行政（含文員）及專任教師：

上午 8:00-12:10 下午 13:40-17:30

導師：

上午 7:45-12:10 下午 13:50-17:30

小學部：

行政：

上午 7:45-11:45 下午 13:40-17:30

文員：

上午 8:00-12:00 下午 13:30-17:30

教師：

上午 7:45-11:25 下午 13:40-17:30

幼兒園：

行政：

上午 8:00-12:00 下午 13:30-17:30

各中心/行政單位/總務：

上午 8:00-12:00 下午 13:30-17:30

幼兒園教師/生活輔導老師/保安/餐廳工作人員依各班次上下班。

輪值人員依排定時間值班。

**校長回應** 請各處室依照規定執行，兩部教職由兩部自行查核，行政單位由人事室查核。

重申《東莞台商子弟學校教職員工穿著制服實施要點》相關規定：

一、職工：工作時間段須穿著制服；文員、專技、生輔教師及行政人員：週一、週五及重要慶典活動公告須穿著制服；教師：重要慶典活動公告須穿著制服。

二、工作時間應注意儀容儀表，著裝應以整潔大方得體為宜，並須符合下列要求：

請勿穿著迷你裙、短褲、熱褲等；請勿穿著拖鞋（人字拖、夾腳拖或其他形式之拖鞋）、布希鞋或其他無腳踝帶之涼鞋，穿著涼鞋要繫上腳踝帶。

### ➤ 主計室

一、近日稅局針對無發票支出稽查嚴格，凡是超過三個月的發票未核銷不准予核銷（以日計算，例如：9/25 不准核銷 6/25 以前開立之發票）、跨年發票則需於次年一月底前核銷完成（例如：2025 年 12 月開立之發票需於 2026 年 1 月底前完成核銷）。

**校長回應** 請主計室於全體教師晨會宣導，有任何改變都應及時宣導。

二、提醒事項：學校 2026 年度資產預算需於 9/5 前提交至主計室。（已公告在企業微信-2026 年度資本門預算群）。

三、提醒事項：2025 年教育部補助中程特色計畫執行情況已在企業微信公告，請子計畫所屬業務單位注意執行情況，另外在系統寫請購單時務必註明「子計畫編碼」例如：A114016-攀岩牆）。

四、自 9 月開始伙食補助改併於薪資一起發放。

### ➤ 秘書室

教育局要求各個學校在 9/1 前要完成一次基孔肯雅熱的應急防控演練，演練的內容是模擬校內發現基孔肯雅熱的基本標準，即發現病例時，應該要怎麼操作、怎麼處理，預計在明天下午 2:00 開始演練，屆時請相關人員協助配合演練。

### 參、校長報告

- 一、希望學校行政同仁能夠提升行政的效率，依法律法規、依董事會所通過的內控制度、學校規定的辦法、要點、規章來執行行政工作。當要點或辦法不合時宜時，應及時提出修訂。
- 二、學校的經營靠生源，但是目前學校生源逐漸下降，要維持學校正常運作，在不減薪、不增加學費的情形之下，有兩個途徑，一個是減少不必要的浪費，制定節能減碳、節約能源的相關規定，包括冷氣、紙張等的使用；另一個是增加收入，這需要大家共同努力，共同多角度經營，期望能有良好的經營績效。