

時 間：2026 年 1 月 14 日下午 4：00-5：00

名 稱：行政會議

地 點：201 會議室

主 席：劉書桐校長

列 席：

出席人員：組長級（教學單位）以上行政人員

缺席人員：麥光輝主任、簡慧嫻主任、邱昱達主任、蔡國豐組長、吳俊文組長、邱瑞貝組長、袁媛組長（公假）

記 錄：陳雪萍（報告內容由各單位主管提供）

審 閱：盧仕融主任

壹、各部門報告事項

➤ 中學教務處

1/17-19(星期六-一)高三學測，本次考生 313 人，考試用教室 12 間均已備妥。試務人員 1/15 到廣州，1/20 離開。相關聯繫均已安排，學測分工事項請各單位協助。

校長回應 依流程及相關規定進行。

➤ 中學學務處

一、1/23（五）上午 10：00 在本校操場進行中學部休業式。

二、1/15（四）完成初中部服務學習成績登錄。

三、開放下學期校外進修申請，以利下學期開學第一週製作通行證。

四、新學期住宿分配訂於 2026/2/24 上午通過班群公告，2/24 當天 14:00 至 16:00 開放學生到宿舍放行李。

➤ 中學輔導室

一、1/21（三）邀請蘇信誠老師對高三導師，於第 1、2 節在分組教室 6 說明「如何協助學生做落點」；第 3、4 節假麗德樓階梯教室對全體高三學生說明「個人申請選擇校系策略」；第 5、6 節對具備繁星推薦資格的學生說明「繁星學校選擇策略」。1/22（四）第 5 節假麗德樓階梯教室，針對家長說明「臺灣升學選校策略」。

二、1/22 下午第 5 至 7 節假麗德樓 4 樓—羽球館舉辦升學博覽會，

共計有 49 個攤位。當天 12:30 開放各大學端入校佈置;家長 13:40 開放入校與會(13:50-14:00 舉辦簡單開幕)。以上活動之協助申請單已發至各單位，感謝大家的協助。

校長回應 會後再討論場地問題。

➤ 小學教務處

- 一、1/20 下午 1:40-2:10 進行水銷及資源回收，若各單位需要水銷可以送到北校區一同處理。
- 二、1/20 及 1/21 小學三到六年級於北校區大活動室進行英語拼字大賽，活動依年級進行。
- 三、助學金複審會議預計 1/21 召開，確定時間後另行發會議通知。

➤ 小學學務處

- 一、1/21 (三) 16:00-17:00 開放通勤生家長由校本部大門進入小學宿舍區幫通勤學生搬運行李。
- 二、1/23(五)09:00-10:00 開放住宿生家長協助搬運寢具行李，由餐廳東側門進小學宿舍幫學生搬運行李。

校長回應 於明天上午召集兩部學務主任、總召及安全室副主任到校長室召開會議討論。

- 三、1/23(五)上午 08:30-09:10 於小學北校區 S 棟二樓舉行小學部第一學期休業式典禮。

➤ 幼兒園

- 一、1/15 上午 9:00 在麗德樓一樓階梯教室，辦理期末成果發表會暨新年團拜，已邀請潢涌村委會前任黎錫康書記及現任黎勝鋒書記、黎錫魁主任、黎展朋委員等一行貴賓蒞校指導，當天開放家長參與活動，屆時請保安室放行家長進入校園。在此，恭請校長、副校長及同仁們撥冗蒞臨指導。
- 二、1/22 上午 8:30 進行假期居家及戶外安全教育宣導。

➤ 聯合服務中心

一、1/22 參加廣州臺協天河分會 2026 年迎春活動。

二、1/24 參加深圳光明臺商聯誼會年終晚會。

➤ 餐飲中心

1/21 中午北校區餐廳試營業，對象為幼兒園學生。

➤ 總務處

一、北校區餐廳設備驗收合格，裝修部分於本週五前完成缺失改善，便於餐廳下週試營業。

二、北校區籃球場、食農教育場及花園在週日（1/18）前完工投入使用。

➤ 資訊圖書中心

一、下週二（1/20）全體教師晨會進行新系統的學生請假簽核流程說明。

二、1/24 一卡通系統停用，新系統上線（入口位置不變【東莞台商子弟學校公眾號】，餘額結轉新系統）。

➤ 國際教育中心

一、孫維新教授的暑期科普遊學團介紹已發公眾號推廣，孫教授希望我們可以儘快提供報名人數，以利保留名額。

二、外師 Dylan 將於本學期末離職，經國教中心面試、綜合中學部意見，目前正在與一位南非籍洽談細節。

➤ 生命力教育中心

一、1/20 下午 14:30-15:30，於營地自力廣場辦理小學二四六年級期末學習成果發表會。

二、1/26-2/1 辦理棒球及戶外探索冬令營，參加對象 3-9 年級學生。

三、2/3-2/9 承接棒球冬令營活動，以租借場地方式辦理。

➤ 人事室

一、下週二（1/20）全體教師晨會請人事、主計、總務及各中心，做

相關事項宣導。

- 二、各處室假期行事曆、值班表、工程、活動手冊等資料，如有修正，請本週內提交人事室，以便彙整值班手冊。各處室假期期間，需要使用之物品（鑰匙、印章等），請於1月23日9時前提交人事室彙整，移交值班主任。
- 三、寒假放假時間：自2026年1月24日起至2月23日止，共計31日。1/23休業式請主任落實分配區域交互檢查。
- 四、陸籍同仁27人赴臺待補充個別資料後完成入臺申請，1/26-2/4陪同主管如有變動及有住宿需求請提前通知。
- 五、尾牙 1/23 晚上於潢涌酒家舉行，若有公務無法參加請於明日（1/15）前提報，抽獎券將於下週發放。

➤ 主計室

再次提醒，本學期的報銷及驗收截止收件時間為1/14，超過截止時間送件者將於2月開學安排付款。另外，2025年發票核銷截止時間為1/23(學期結束前)，新學期開學後不再接受2025年發票的核銷。

➤ 秘書室

期末成果報告截止時間是1/15，請未交的單位儘快提交。

➤ 楊副校長

- 一、按照慣例學測前一天晚上會釋放煙火，今年度安排在1/16晚上8:30，預計釋放時間在5-6分鐘。
- 二、福州陽光學院的王教授幫忙牽線，跟福州臺商協會聯繫，福州臺商協會邀請學校前往做招生說明會，建議後續由聯服中心昌主任接手聯繫，確定日期及其他相關事宜。

➤ 王副校長

- 一、寒假期間回家、旅遊及學校值班、施工等，都一定要注意安全。
- 二、教材修改流程說明，請大家不要議論，有什麼事情可以在學校裡面跟教務主任、分管校長、校長彙報相關情況。臺籍老師回臺、陸籍同仁到臺灣都不要議論，避免造成困擾。

三、今後所有面向大陸政府部門、公開發表等材料，都先交給王副校長審核。未經審核直接對外報送容易因表述問題被相關部門追問，導致後續工作困難。董事長和校長已多次強調必須遵守政策法規。一旦出現違規，事後補救非常困難，會給管理帶來巨大壓力和負擔。通過前期嚴格審核把關，讓學校管理層和教師能夠安心工作，將主要精力集中於教書育人，專注於培養學生的品德與學業，做好教育本職工作。

貳、校長報告

一、1/23 期末休業式，請各單位做好學期收尾工作，確保各項事務完整落實。

二、說明寒假期間課程、活動及研習安排。

三、有關高三學生學測後管理：需關注其考試後壓力釋放及行為表現，請中學部協助配套活動的實施。也請中學部加強監督，確保高三學生完成高中全部六個學期的課程。

四、下學期行事曆已基本確定，計畫於開學典禮後召開校務會議及發展共識會議。

五、中學部、小學部、幼兒園三大部門需加強橫向溝通，學校共用一套後勤與行政系統（如總務處、主計室），各部門在決策前需充分協調。重要事項應先與副校長溝通，可在每週校長會議上充分討論。